

T.C.
AFYONKARAHİSAR İL ÖZEL İDARESİ



2020 YILI
FAALİYET RAPORU

Afyonkarahisar, Şubat 2021



İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER.....	6
A-MİSYON- VİZYON.....	6
B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	6
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	7
1-FİZİKSEL YAPI.....	7
2-ÖRGÜT YAPISI.....	10
a) Organizasyon Şeması.....	10
b) Vali.....	11
c) İl Genel Meclisi.....	12
d) İl Encümeni.....	13
3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	13
4-İNSAN KAYNAKLARI.....	13
II-AMAÇ VE HEDEFLER.....	17
A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	18
B-TEMEL DEĞERLER.....	20
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER..	21
A-MALİ BİLGİLER.....	22
A1-A2) BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI VE TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	22
A-3) MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	30
B-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	31
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ (BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ).....	31
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ.....	31
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	31
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	33
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	35



PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ.....	36
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	38
MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ.....	42
SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	45
YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	50
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	53
ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ.....	55
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ.....	56
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	57
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ (DIŞ PAYDAŞ KURUMLAR).....	58
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	58
GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ.....	58
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ.....	59
İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ.....	59
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ.....	60
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ.....	60
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	77
A-GÜÇLÜ YÖNLER	78
B-ZAYIFLIKLAR.....	78
C-DEĞERLENDİRME.....	79
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	79
EKLER.....	79



SUNUŞ

Sayın Başkan, Değerli Meclis Üyelerimiz;

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39' uncu maddesi ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi gereğince, 2020 yılında büyük özveri ile yapılan çalışmalar sonucu hizmetlerin özet halinde birleştirilmesi ile hazırlanan faaliyet raporu, yapılan hizmetlerin daha iyi tanıtılabilmesi ve genel bir değerlendirilmesinin yapılabilmesi amacıyla sizlere ve kamuoyuna sunulmuştur.

2020 Mali Yılı bütçesi İl Genel Meclisince 171.000.000,00-TL olarak kabul edilmiş olup, 1 Ocak 2020 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 2020 Mali yılı kesin hesabı gerçekleşme rakamlarının incelenmesinden de anlaşılacağı üzere, 2020 yılı net geliri 305.085.553,08-TL olarak gerçekleşmiştir.

Elde edilen gelirlerin 185.066.184,14-TL'si İl Özel İdaresinin öz gelirleri olup; geriye kalan 120.019.368,94-TL'si şartlı olarak Bakanlıklardan gönderilen yatırım amaçlı tahsis edilen ödeneklerdir.

2020 Yılında toplam 317.603.739,84-TL harcama yapılmış olup, yapılan bu harcamaların 200.724.621,56-TL'si İl Özel İdaresi Kaynaklarından, 116.879.118,28-TL'si de Genel Bütçe Kaynaklarından karşılanmıştır.

Kamu mali yönetimi, yönetimde etkinlik ve verimliliği gerektirir. Bu nedenle, geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olmak, hızlı karar almak, sorunlara süratle uygun çözümler bulmak ve değişime uyum sağlamak yönetimin temel gerekleridir.

Geleceği öngören stratejik yönetimin öne çıkmasıyla, kamu hizmetlerinin sunumunda mahalli idarelere daha çok görev ve sorumluluk yüklenmiştir.

Performans esaslı bütçelemenin temel unsurları, stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur. Temel amacı mali saydamlık ve hesap verilebilirliği sağlamak olan bu bütçeleme sistemi, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak üzere geliştirilmiştir.

Performans esaslı bütçelemenin getirdiği önemli yeniliklerden biri de performans denetimine imkan tanınmasıdır. Performans esaslı bütçeleme sürecinde oluşturulan hedef ve göstergeler ile hazırlanan performans programı ve faaliyet raporları performansın sistematik ve nesnel bir şekilde denetlenmesini mümkün kılmaktır.

Görev alanımızdaki yerleşim yerlerinde yaşam kalitesinin artırılması temel hedefi olan İl Özel İdaresi, insanımızın hayat kalitesini yükseltmek için yerel kalkınma ve kırsal altyapıya yönelik hizmetleri yenilikçi ve adaletli bir yönetim anlayışıyla vatandaş odaklı, verimli, erişebilir ve etkin bir şekilde sunmak için kurumsal kültürüyle ve çalışanlarıyla çağdaş ve güçlü İl Özel İdaresi olma politikasına bağlı kalarak, her geçen gün hizmet kalitesini daha üst düzeye çıkarmak amacıyla üstün sorumluluk duygusu ile çalışmaktadır.

Bu anlayışla yürütülen hizmet ve faaliyetlerin planlanmasında, programlanmasında ve gerçekleştirilmesinde emeği geçen başta İl Genel Meclis Başkanımıza, İl Genel Meclis Üyelerimize ve Çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Gökmen ÇİÇEK

Vali



2020 YILI GENEL BİLGİLER



I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON- VİZYON

Misyonumuz;

“Yasayla belirlenen mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçların karşılanmasında diğer kurumlarla olan hizmet çakışmalarını en aza indirerek kurum kaynaklarını öncelikli olarak köylerin imar, yol, su kanalizasyon, park ve bahçe yapımı ile eğitim, sağlık, sosyal yardım, spor, kültür ve turizm sektörlerine tahsis etmektir. Böylece bu alanlardaki sorunları önemli ölçüde çözerek halkın mutluluğunu sağlamak temel amacımızdır. Bunun dışında yasayla belirlenen diğer görev alanlarındaki hizmetleri de eşitsizlik ve adaletsizlikleri ortadan kaldırarak verimli ve etkili bir şekilde halkın yararına sunmaktır.

Vizyonumuz;

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kır-kent arasındaki farklılıkları aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan dinamik, insan odaklı, öngörülü, ihtiyaçlara duyarlı bir kuruluş olmak ve Yurdumuzu birbirine bağlayan karayollarının kavşağında bulunan ve Büyük Zaferin kazanılmasında ayrı bir yeri ve önemi bulunan İlimizin doğal, tarihi ve kültürel yapısıyla yaşanabilir ve sürdürülebilir bir Kent olması için, sınırlı kaynaklarıyla hizmet vererek maksimum faydayı üretmek, bu açıdan ülkemizin en önde gelen il özel idareleri arasında yer almak ve bu konumumuzu sonsuza kadar sürdürmektir.”

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

22.02.2005 tarihinde TBMM’de kabul edilen ve 04.03.2005 tarih ve 25745 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’nun altıncı ve yedinci maddelerinde İl Özel İdaresinin görev ve sorumlulukları ile yetkileri sayılmıştır.

İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları;

Madde 6- İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında yapmakla görevli ve yetkilidir.

(Ek fıkra: 3/7/2005-5393/85 md.; Değişik ikinci fıkra: 24/7/2008-5793/42 md.) Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlanmasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

(Ek cümle: 6/4/2011-6225/1 md.) Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yılsonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılmayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra



kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/26 md.; Değişik üçüncü fıkra: 24/10/2011-KHK-661/61 md.) Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir. İl çevre düzeni planı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni planı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır.

(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(2) Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları;

Madde 7- İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Bu bölümde İdaremizin sahip olduğu taşınmazları, araç ve iş makineleri, teknik donanımı ve ortak üye olunan kuruluşlar hakkında genel bilgiler verilecektir.

1-FİZİKSEL YAPI:

Ana Hizmet Binaları: Mülkiyeti Hazineye ait olup 03.11.2014 tarih ve 1626 sayılı olur ile 56.872,92 m² alan hizmetin devamı süresince tahsis edilmiştir. 2016 yılında hizmete açılan yeni hizmet binamız 60 bin m²'lik alanda 15 bin m² kapalı alanı, 100 kişilik Meclis Toplantı Salonu, 400 kişilik yemekhane ve 3000 m²'lik atölye binasından oluşmaktadır.



Lojmanlar: İl Merkez Dumlupınar Mahallesinde bulunan 1 adet Vali Konağı, Çetinkaya Mahallesinde 3 adet Vali Yardımcısı lojmanı, Dumlupınar Mahallesinde personel lojmanı 4 adet ve Zafer mahallesi lojmanı 10 adet olmak üzere 18 adet lojman dairesi mevcuttur.

NO	LOJMAN ADRESİ	KURUMU	LOJ. NO	DURUMU
1	VALİ KONAĞI	Vali		DOLU
2	ÇETİNKAYA VALİ YRD.LOJ.	Vali Yardımcısı	1	DOLU
3	ÇETİNKAYA VALİ YRD.LOJ.	Vali Yardımcısı	9	DOLU
4	ÇETİNKAYA VALİ YRD.LOJ.	Vali Yardımcısı	11	DOLU
5	DUMLUPINAR MAH. LOJ	Özel İdare Personeli	1	DOLU
6	DUMLUPINAR MAH. LOJ	Valilik Özel Kalem Md.	2	DOLU
7	DUMLUPINAR MAH. LOJ	Özel İdare Genel Sekr.	3	DOLU
8	DUMLUPINAR MAH. LOJ		4	BOŞ
9	1-10'LU ZAFER MH. LOJ.		1	BOŞ
10	1-10'LU ZAFER MH. LOJ.		2	BOŞ
11	1-10'LU ZAFER MH. LOJ.	Özel İdare Personel	3	DOLU
12	1-10'LU ZAFER MH. LOJ.	Özel İdare Personel	4	DOLU
13	1-10'LU ZAFER MH. LOJ.	Özel İdare Personel	5	DOLU
14	1-10'LU ZAFER MH. LOJ.	Özel İdare Personel	6	DOLU
15	1-10'LU ZAFER MH. LOJ.	Valilik Personel	7	DOLU
16	1-10'LU ZAFER MH. LOJ.	Valilik Personel	8	DOLU
17	1-10'LU ZAFER MH. LOJ.	Valilik Personel	9	DOLU
18	1-10'LU ZAFER MH. LOJ.	Özel İdare Personel	10	DOLU

Sosyal Tesisler:

ÖMER KAPLICASI: İlimiz Merkez İnaz (Demirçevre) sınırları içerisinde bulunan, mülkiyeti İdaremize ait Ömer Kaplıcası ve eklentileri, Yap-İşlet Devret Modeliyle 20/10/1999 tarih ve 707 sayılı İl Daimi Encümeni kararıyla, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre 30 yıllığına Afyonkarahisar Ticaret Borsası Başkanlığına kiraya verilmiştir. (Bitiş Tarihi 10. 03. 2030)

GECEK KAPLICASI: İlimiz Merkez İnaz (Demirçevre) sınırları içerisinde bulunan, mülkiyeti İdaremize ait Gecek Kaplıcası ve eklentileri, Yap-İşlet Devret Modeliyle 20/10/1997 tarih ve 192/321 sayılı İl Daimi Encümeni kararıyla, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre 37 yıllığına Afyonkarahisar Ticaret Sanayi Odası Başkanlığına kiraya verilmiştir. (Bitiş Tarihi 04. 06. 2034)

Taşınmazlar:

İlimiz Merkez ve bağlı İlçelerinde bulunan, tapuda mülkiyeti Afyonkarahisar İl Özel İdaresine ait olan, toplam 2.179 taşınmaz bulunmakta olup, taşınmazların vasıflarına göre dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

S.N.	CİNSİ	ADEDİ
1	Alabalık Tesisi	2
2	Arazi	113
3	Arsa	1.394
4	Bina	211
5	Ofis	126
6	Depo-Dükkan	17
7	İlköğretim Okulu	256
	TOPLAM	2.179



Mülkiyeti Afyonkarahisar İl Özel İdaresine ait olan taşınmazların satış, devir, takas gibi işlemlerle elden çıkarılması ve mülkiyeti diğer Kamu kurum ve kuruluşlarına ait olup, Afyonkarahisar İl Özel İdaresine tahsis edilen taşınmazların tahsislerinin kalkması gibi nedenlerle daha önce 3.100 olan taşınmaz sayısı, tapuda Afyonkarahisar İl Özel İdaresi adına kayıtlı taşınmaz sayısı 2.179 adet olarak güncellenmiştir.

Tahsisli Taşınmazlar:

İlköğretim okulları ile İdaremizin görev sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin yürütülmesi amacıyla, mülkiyeti diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait 734 adet taşınmaz Afyonkarahisar İl Özel İdaresine tahsis edilmiştir.

Yardımcı Tesisler:

Makine İkmal ve Onarım atölyeleri ile sosyal tesislerde aynı yerleşke içinde bulunmaktadır. 17 İlçe Özel İdare Müdürlükleri Hükümet Konağı ve mülkiyeti İl Özel İdaresine ait binalarda hizmet vermektedir.

SN	Türü	Yeri
1	Bakımevi	Sandıklı
2	Bakımevi	Emirdağ
3	Bakımevi	Dinar
4	Bakımevi	Çay
5	Asfalt Plenti	Çay

Araç ve İş Makinaları:

İdaremiz demirbaşına kayıtlı olan taşınır kayıtlarına göre 254 taşıtlar hesabında bulunan taşıtlara ilişkin liste aşağıdadır.

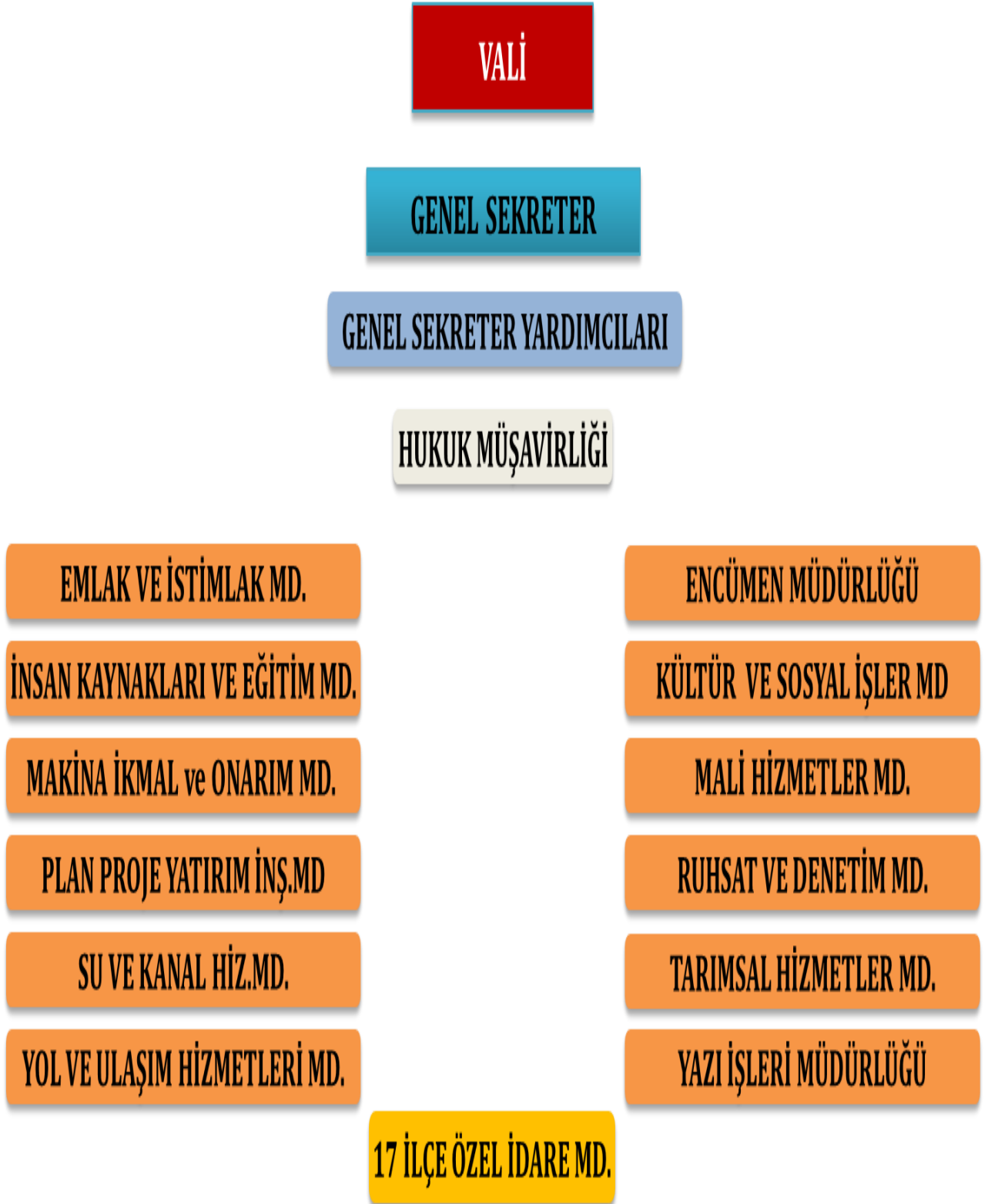
Mevcut Taşıtlar Listesi (T-2) Cetveli

SIRA NO	TAŞIDIN CİNSİ	SAYI
T2	Binek Otomobil	48
T5	Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	9
T7	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	15
T8	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	1
T11	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	14
T12	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.	21
T14	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.	79
T16	Ambulans arazi hizmetleri için	1
T22	Dozer	4
T23	Greyder	21
T24	Yükleyici	40
T26	Silindir	11
T29	Treyler Çekici	4
T30	Ekskavatör	10
T31	Yardımcı ve Hizmet Araçları	30
(*) 237 sayılı Taşıtlar Kanunu'na ekli (1) sayılı cetvelde yer alan Makamlar için.		Örnek: 26



2- ÖRGÜT YAPISI:

a) Organizasyon Şeması



a) Vali

Gökmen ÇİÇEK



1978 Yılında Gebze’de doğan Gökmen ÇİÇEK, ilk, orta ve lise eğitimini Gebze’de tamamladı. 1997 yılında Uludağ Üniversitesi iktisadi ve idari Bilimler Fakültesi Kamu Yönetimi bölümünde başladığı lisans eğitimini 2001 yılında tamamladı. 2004 Yılında İçişleri Bakanlığı Kaymakam Adaylığı sınavını kazanarak Kaymakamlık mesleğine başlayan ÇİÇEK; Trabzon-Düzköy, İzmir-Beydağ Kaymakam Vekilliği görevlerinde bulundu.

2005 – 2006 yılları arasında İçişleri Bakanlığı tarafından eğitim amaçlı gönderildiği, İngiltere Sheffield Üniversitesinde dil eğitimi ve İngiltere idari sistemi üzerine çalışmalarda bulunan ÇİÇEK, yüksek lisans eğitimini ise Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi İşletme Ana Bilim Dalında tamamladı. 2007 yılında Sivas-Akıncılar Kaymakamlığına atanmasını müteakiben; Erzincan-Kemah ve Rize-Güneysu’da Kaymakam olarak görev yaptı.

2014 yılında Türk İdareciler Derneği tarafından, Yılın İdarecisi seçilen ÇİÇEK; sırasıyla İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünde, Şube Müdürü, Personel Genel Müdürlüğünün çeşitli kademelerinde Şube Müdürü, Daire Başkanı ve Genel Müdür Yardımcılığı görevlerinde bulundu.

26 Aralık 2018 Tarih ve 2018/260 Karar Sayılı Cumhurbaşkanlığı kararnamesi ile Personel Genel Müdürlüğü görevine atanan Gökmen ÇİÇEK, 10 Haziran 2020 tarih ve 2020/274 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesiyle atandığı Afyonkarahisar Valiliği görevine 18/06/2020 tarihinde başladı.

Evli ve 2 Çocuk babası olan ÇİÇEK, iyi derecede İngilizce bilmektedir.

Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

Kanuna göre Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir;

- İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.



- d) İl encümenine başkanlık etmek.
- e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl özel idaresi personelini atamak.
- k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) İl Genel Meclisi

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl genel meclisine kanunla özel yetkiler verilmiştir ve çalışmalarını bu yetkiler çerçevesinde gerçekleştirir. İl genel meclisi, üyeleri arasından gizli oyla seçilen il genel meclisi başkanı tarafından yönetilir.

İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- i) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- j) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- k) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- l) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- m) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- n) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.



c) İl Encümeni

İl encümeni valinin başkanlığında, genel sekreter ile il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

İdaremiz demirbaş kayıtlarında bulunan ve halen kullanılmakta olan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre 535 adet Bilgisayar ve Sunucular (masaüstü, dizüstü bilgisayar, ekran kasa ve diğer bilgisayarlar), 225 adet Bilgisayar Çevre Birimleri (yazıcı, tarayıcı, çizici, yedekleme cihazları), 19 adet Teksir ve Çoğaltma Makineleri, 385 adet Ses Görüntü ve Sunum Cihazları, 250 adet haberleşme cihazı, 124 adet diğer büro aletleri mevcuttur. Birimler arası elektronik iletişim sistemleri İçişleri Bakanlığı e-devlet sistemi ile sağlanmaktadır. İdaremizin network güvenliği ise türcom firewall program ve cihazları ile antivirüs yazılımları, kişisel korunma tedbiri ile sağlanmaktadır. İnternete erişim ise fiber optik bağlantı ile sağlanmaktadır.

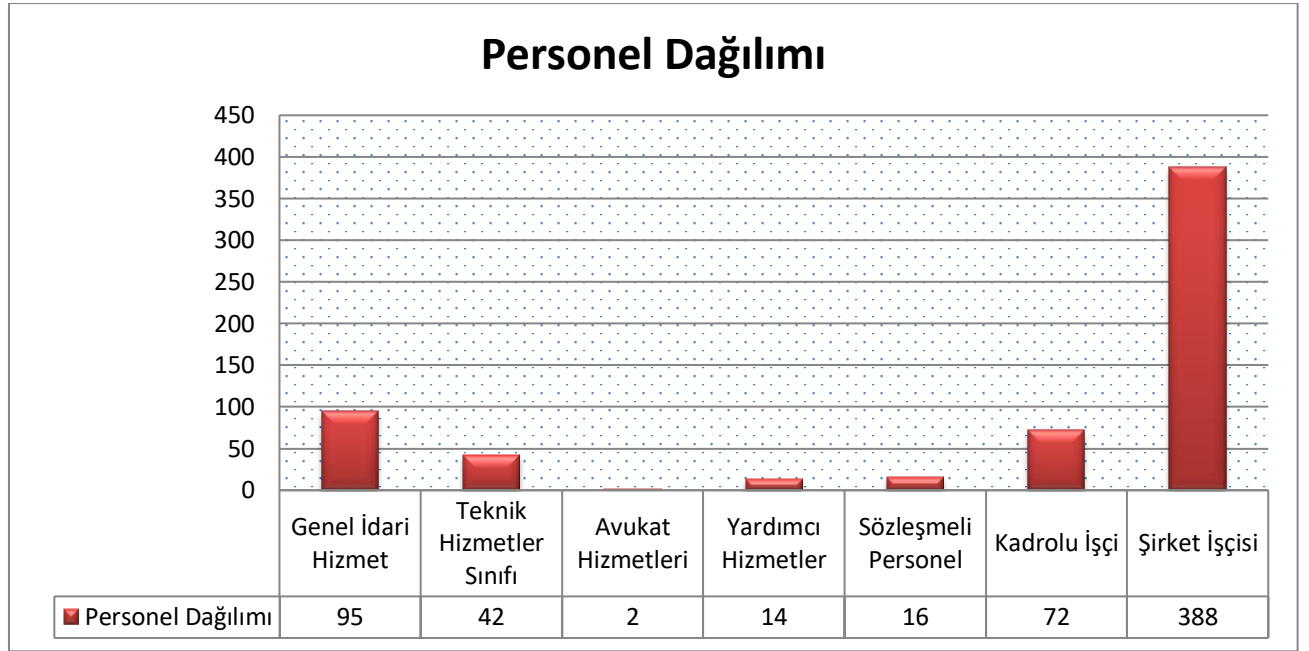
4- İNSAN KAYNAKLARI:

Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin şu anki mevcut kurumsal yapısı 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35. ve 36. Maddeleri ile 2006/10265 sayılı İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara Ait İçişleri Bakanlığınca belirlenen ilke ve esaslara göre yapılandırılmış olup; İl Genel Meclisinin 05/10/2016 tarih ve 329 sayılı kararı ile 1 Genel Sekreter, 2 Genel Sekreter Yardımcısı, 1 Hukuk Müşavirliği, 14 Birim Müdürlüğü ve 17 İlçe Özel İdare Müdürlüğü ile hizmet verilmektedir.

İl Özel İdaresi'nde; Genel İdari Hizmetler Sınıfından 95 kişi, Teknik Hizmetler Sınıfından 42 kişi, Avukatlık Hizmetleri Sınıfından 2 kişi, Yardımcı Hizmetler Sınıfından 14 kişi olmak üzere toplam 153 memur; 1 adet avukat, 12 adet mühendis, 1 adet mimar ve 2 adet tekniker üzere toplam 16 sözleşmeli personel, 72 kadrolu işçi ve 388 şirket işçisi olmak üzere toplam 629 personel görev yapmaktadır.



Personel Hizmet Durumuna İlişkin Tablo



Personel Durumuna İlişkin Tablo:

Kadro Unvanı	MERKEZ				İLÇELER		
	Memur				Memur		
	Asil	Vekalet	Sözleşmeli	Toplam	Asil	Vekalet	Toplam
Genel Sekreter	1			1			
Genel Sek. Yrd.	2			2			
Hukuk Müşaviri	1			1			
Müdür	13	1		14	13	4	17
Avukat	2		1	3			
Şef	20			20	2		2
İdari Personel	29			29	9		9
Teknik Personel	42		15	57			
Yardımcı Hizmetler	8			8	6		6
Toplam	135				34		
Memur	153						
Sözleşmeli	16						
Kadrolu İşçi Sayısı	72						
TOPLAM PERSONEL	241						
Şirket işçisi (güvenlik)	27						
Şirket işçisi (temizlik, aşçı)	32						
Şirket işçisi (yol, su, kanalizasyon vb.)	218						
Şirket işçisi (meslek elemanı çöp toplama)	13						
Şirket işçisi (çöp toplama)	98						
TOPLAM	388						
GENEL TOPLAM	629						



Personel Eğitim Durumuna İlişkin Tablo:

ÖĞRENİM	MEMUR		KADROLU İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TOPLAM		GENEL TOPLAM
	MERKEZ	İLÇE	MERKEZ	İLÇE	MERKEZ	İLÇE	MERKEZ	İLÇE	
İLKOKUL	3	4	29				32	4	36
ORTAOKUL	9	2	14				23	2	25
LİSE	21	8	27				48	8	56
ÖNLİSANS	24	6	1		2		27	6	33
LİSANS	54	14	1		14		69	14	83
YÜKSEK LİSANS	8						8		8
TOPLAM	119	34	72		16	-	207	34	241

Kadrolu İşçi Pozisyon Durumlarına İlişkin Tablo:

S.N.	Pozisyon Adı	Adet
1	Atölye Ustası	11
2	Atölye Usta Yrd.	1
3	Asfalt Usta Yrd.	1
4	Asfalt Plent Operatörü	2
5	Asfalt Ser. Operatörü	1
6	Bina ve Mal Bakıcısı	4
7	Düz İşçi	18
8	Elektrik Tesisat Ustası	1
9	İnşaat Usta	1
10	İş Makinesi Operatörü- Büyük	12
11	İş Makinesi Şoförü	12
12	İş Makinesi Yağcısı	4
13	Şoför	4
	TOPLAM	72



Şirket İşçisi Pozisyon Durumlarına İlişkin Tablo:

S.N.	Pozisyon Adı	Adet
1	Maden Mühendisi	1
2	CBS Uzmanı	1
3	İstatistikçi	1
4	Laboratuvar Teknikeri	2
5	İnşaat Teknikeri	9
6	Harita Teknikeri	4
7	Elektrik Teknisyeni	1
8	Meslek Elemanı	13
9	Güvenlik Görevlisi	23
10	Bina ve Mal Bakıcısı	4
11	Operatör (bekoloder)	19
12	Operatör (loder)	7
13	Operatör (ekskavatör)	5
14	Operatör (greyder)	12
15	Operatör (dozer)	2
16	Operatör (silindir)	5
17	Operatör (finişher)	3
18	Operatör (asfalt plent)	3
19	Şoför (Çöp Kamyonu)	36
20	Kamyon Şoförü	59
21	Otobüs Şoförü	5
22	Aşçı	4
23	Beden İşçisi	63
24	Düz İşçi	52
25	Plent Yağcısı	2
26	Temizlik Görevlisi	28
27	Usta (ağır şase)	2
28	Usta Yardımcısı (ağır şase)	1
29	Usta (hafif şase)	4
30	Usta Yardımcısı (hafif şase)	3
31	Usta Yardımcısı (motor)	4
32	Usta Yardımcısı (kaporta)	1
33	Usta (elektrik)	1
34	Usta Yardımcısı (elektrik)	1
35	Usta (torna)	1
36	Usta Yardımcısı (kaynak)	1
37	Usta (inşaat)	4
38	Usta (metal teknolojisi)	1
	TOPLAM	388

02

2020-2024 YILLARI AMAÇ VE HEDEFLER





A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

ALAN	AMAÇ	HEDEF
KÖY İÇİ İMAR YOL VE ULAŞIM	1- İnsan sağlığına öncelik veren, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal üst ve altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek.	1.1- Köy içi yollarının Kilitli beton parke ile kaplanma oranı artırılarak, köy içindeki sağlıksız ve düzensiz görüntünün önüne geçilmesine katkı sağlamak.
		1-2 Köy yollarında; yol standart kalitesini, konfor, hız ve güvenliğini artırmak.
		1.3. İlimiz sınırlarındaki belediyelerin hizmet alanı dışında kalan kırsal kesimde sağlıklı, temiz, içilebilir içme suyu temin etmek ve içme suyu yönetimi oluşturmak için ön ödemeli sayaç sistemi entegresini yapmak.
		1.4 Görev alanımızdaki köylerin kanalizasyon şebekeleri ve atık su tesislerinin tamamlanarak Çevre ve insan sağlığı açısından riskleri ortadan kaldırmak.
		1.5 Görev Alanımızdaki köylerde yerleşik alanının tespiti ve yeni arsa üretimleri yapılacaktır.
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ	2- Sporun gelişmesi ve alt yapının oluşabilmesi için merkez ve ilçelerde sporları yaygınlaştırmak ve halkın katılımını sağlamak.	2.1 Alt yapının tamamlanmasına yönelik çalışmalar yapılarak İl merkezi, ilçe ve köylerde yaşayan insanlarımızın spor yapmasını sağlamak.
KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ	3- İlimiz merkez ve ilçelerine bağlı köylerde kapalı ortamlarda düğün yapılmasını teşvik ederek silah kullanımı ortadan kaldırmak.	3.1 İlimiz Köylerinde düğünlerde meydana gelen silahla yaralama ve ölümlerin önüne geçmek.
	4-İlimizin turizm bölgeleri, tarihi ve doğal güzellikleri jeotermal kaynakları da dikkate alınarak yapılacak planlama ve yatırımlarla, tanıtım faaliyetleriyle turizm potansiyelini arttırmak.	4.1 İlimizin sahip olduğu tarihi değerlerin ve geçmiş medeniyetlere ait izlerin ortaya çıkarılabilmesi, tanıtımı ve yeni turizm alanlarının açılması sağlanacaktır.
AFET VE ACİL DURUM HİZMETLERİ	5-Vatandaşlarımıza güvenli bir yaşam ortamı sağlamak ve olası doğal veya acil durum kaynaklı afetlere karşı oluşabilecek tehlikeleri ortadan kaldırmak ve azaltmak amacı ile yerel düzeyde yapılması gereken afet yönetim sisteminin oluşturulmasını sağlamak.	5.1 Afet ve Acil Durumlara hazırlık, müdahale ve lojistik kapasite oluşturma ve var olan kapasitesini geliştirmek.



ALAN	AMAÇ	HEDEF
TARIM	6- Bitkisel ve hayvansal üretimin insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde verim ve kalite artışını sağlayacak tedbirlerin çeşitlendirilmesi.	6.1 Kuru tarım yapılan araziler sulamaya açılarak İlimizdeki bitkisel üretimi, verim ve kalite artışını sağlamak.
		6.2 Meyve üretiminde, hastalık ve zararlılarla zamanında ve daha etkili mücadele edebilmek amacıyla gerekli alt yapının oluşturulması sağlanacaktır.
		6.3 Hayvansal üretimde gerekli olan tüm hijyenik tedbirlerin alınmasıyla hastalık ve zararlılarıyla mücadele edilerek, sağlıklı üretimin artması gerçekleştirilecektir
EĞİTİM	7- İlimizde bulunan tüm okullarımızdaki eğitim kalitesinin yükselmesine katkıda bulunacak yeni kurum binaları yapmak ve mevcut bina tesis araç ve gereçlerin bakım onarımını periyodik olarak gerçekleştirmek	7.1 Eğitim kurumlarımızın altyapı, sosyal ihtiyaçlarını tamamlamak.
KURUMSAL GELİŞİM	8- İdaremizin kurumsallaşmasını sağlamak amacı ile sürdürülebilir bir kamu yönetimi anlayışı oluşturmak, etkin kaliteli hizmet sunabilmek teknolojik dönüşümleri de göz önünde bulundurarak Kurumsal yapımızı çalışma yöntemlerimizi sürekli geliştirmek.	8.1 Kurumun iç kontrol yapısı oluşturulacak ve işler hale getirilecektir.
		8.2 Hizmet içi eğitim iyileştirme ve eğitim programları ile personel niteliğinin artırılarak kurumsal gelişmenin sağlanması
		8.3 Görev sorumluluk alanlarımızda Etkin, verimli, kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sağlamak

2020-2024 yıllarını kapsayan İl Özel İdaresi Kurumsal Stratejik Planında belirlenen Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için, İl Özel İdaresinin görev alanına giren konularda gerekli hassasiyet gösterilmekte ve çalışmalar bu yönde gerçekleştirilmektedir.



B-TEMEL DEĞERLER

Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Kurum çalışanlarına rehberlik etmek ve halkımızın beklentilerine karşılık vermek üzere stratejik plan ile temel ilkelerini belirlemiştir ve bunlar aşağıda sayılmıştır.

1. Katılımcılık ve aktif hemşerilik; Karar alma ve uygulamada yurttaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.
2. Saydamlık; Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar.
3. Hesap verilebilirlik; Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.
4. Sosyal içerme; Tüm yurttaşlara ihtiyaçları doğrultusunda ve kır-kent arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan bir anlayışla hizmet sunar.
5. Ulaşılabilirlik; Yurttaşların hizmetlere ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlar.
6. Öncelikle ilin potansiyellerini harekete geçirerek kalkınmayı ve gelişmeyi sağlamak.
7. Afyonkarahisar halkının kalkınma ve ilerleme isteği geliştirilerek, stratejik planda öngörülen stratejik amaçları ve hedefleri benimsemesi ve planın uygulama süreçlerine en geniş ölçüde katılımı, projelerin hayata geçirilmesine destek vermesi ve böylelikle planın başarıyla uygulanmasının sağlanması.
8. Kamu hizmetlerinin ve yönetimin kalitesini geliştirmek, vatandaşın memnuniyetini artırmak, daha az maliyetle daha etkili, verimli ve kaliteli hizmet üretmek.

03

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER





3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER:

(1-2) BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI VE TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin 2020 yılı bütçe uygulamaları ve kesin hesaplarına ilişkin bilgiler tablo halinde aşağıda belirtilmiştir.

Buna göre İl Genel Meclisince Personel Giderleri 15.395.000,00 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 1.865.000,00 TL, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 37.219.980,00 TL, Faiz Giderleri 1.000.000,00 TL, Cari Transferler 3.220.563,00 TL, Sermaye Giderleri 86.042.933,00 TL, Sermaye Transferleri 16.756.524,00 TL ve Yedek Ödenekler 8.500.000,00 TL olmak üzere toplam 170.000.000,00-TL olarak kabul edilen 2020 Mali Yılı Gider Bütçesi 171.000.000,00-TL Gelir Bütçesi ve 1.000.000,00-TL finansmanın ekonomik sınıflandırma cetveli (Ana para borç ödemesi) ile bütçe denklığı sağlanarak 01 Ocak 2020 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Ekonomik Sınıflandırma Cetveli

Personel Giderleri	15.395.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.865.000,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	37.219.980,00
Faiz Giderleri	1.000.000,00
Cari Transferler	3.220.563,00
Sermaye Giderleri	86.042.933,00
Sermaye Transferleri	16.756.524,00
Yedek Ödenekler	8.500.000,00
TOPLAM	170.000.000,00

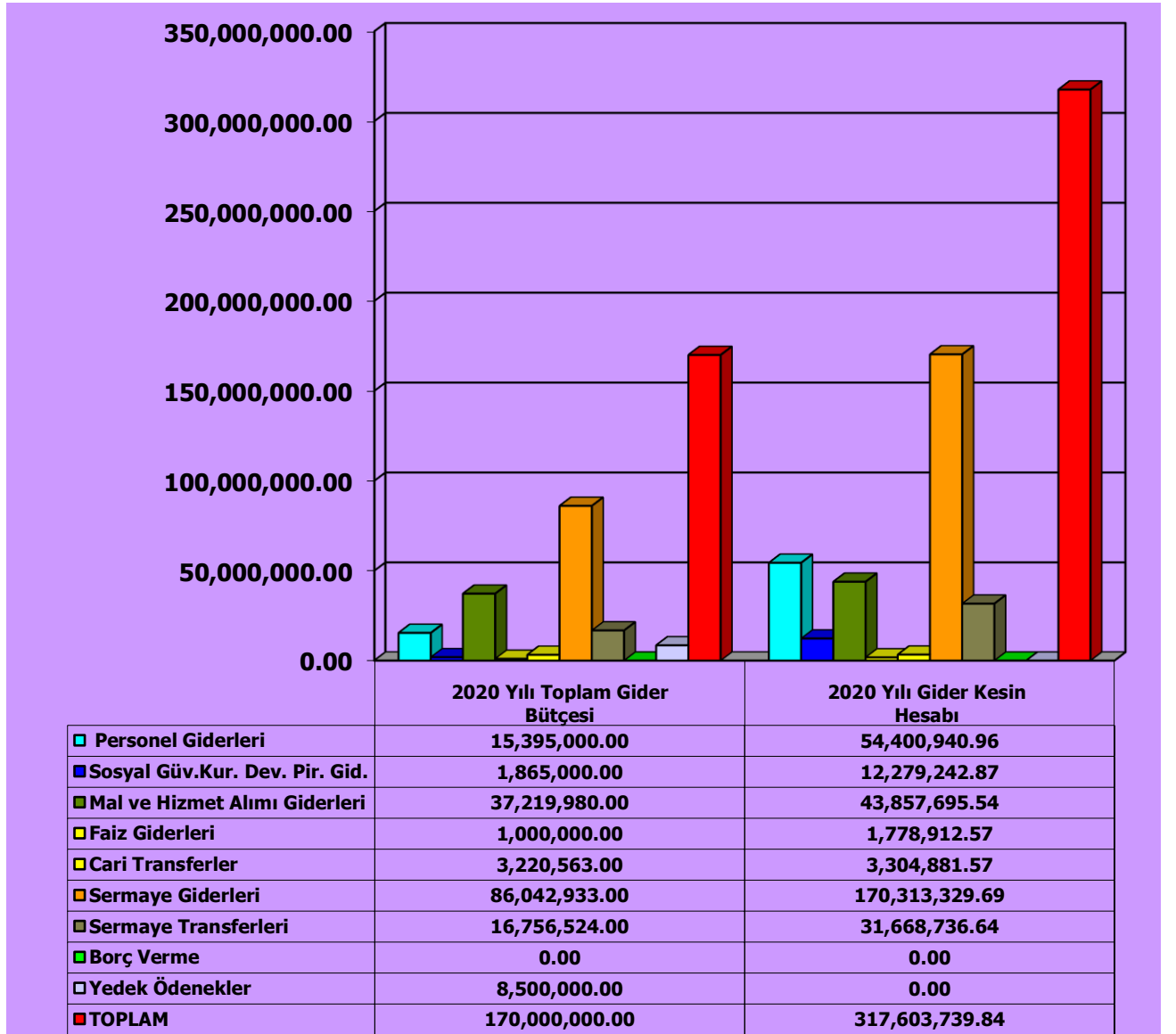


GİDER BÜTÇESİ VE KESİN HESAP

2020 Mali Yılında bütçe ile verilen 170.000.000,00-TL 2019 Yılından devreden 77.980.846,68 TL ve Genel Bütçe kaynaklarından gelen 153.835.979,00 TL ile birlikte toplam 401.816.825,68 TL olarak gerçekleşen 2020 yılı ödeneklerinden Personel Giderlerine 54.400.940,96 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerine 12.279.242,87 TL, Mal ve Hizmet Alımı Giderlerine 43.857.695,54 TL, Cari Transferlere 3.304.881,57 TL, Sermaye Giderlerine 170.313.329,69 TL, Sermaye Transferlerine 31.668.736,64 TL ve İç Borç Faiz Gideri 1.778.912,57 TL olmak üzere toplam 317.603.739,84 TL harcama yapılmış olup; yapılan harcamaların 200.724.621,56 TL'si İl Özel İdaresi kaynaklarından, 116.879.118,28 TL'si de Genel Bütçe kaynaklarından karşılanmıştır.

Gider Bütçesi ve Kesin Hesap Karşılaştırmasına İlişkin Tablo:

2020 MALİ YILI GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP KARŞILAŞTIRMASI



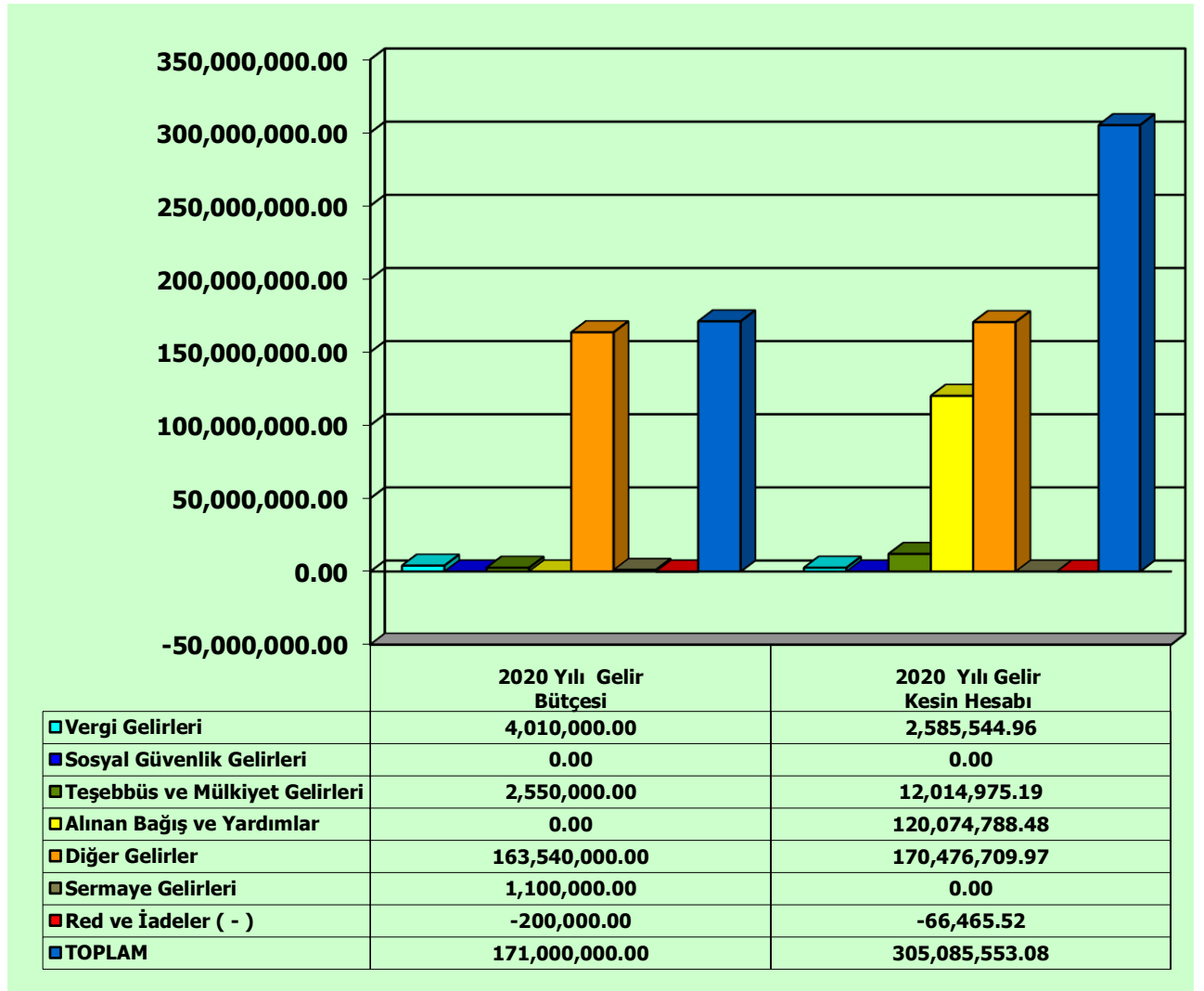
GELİR BÜTÇESİ VE KESİN HESAP

2020 Mali Yılı Gelir bütçesi, 4.010.000,00. - TL Vergi Gelirleri, 2.550.000,00- TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 163.540.000,00-TL Diğer Gelirler, 1.100.000,00-TL Sermaye Gelirleri ve 200.000,00- TL Red ve İadelere (-) olmak üzere toplam 171.000.000,00.- TL olarak tahmin edilmiştir.

2020 Mali Yılında 2.585.544,96-TL Vergi Gelirleri, 12.014.975,19-TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 120.074.788,48-TL Alınan Bağış ve Yardımlar, 170.476.709,97-TL Diğer Gelirler olmak üzere toplam 305.152.018,60-TL bütçe geliri elde edilmiş, bahse konu gelirlerden fazla ve yersiz olarak tahsil edilen 66.465,52 - TL Red ve İade düşüldükten sonra 2020 yılı net geliri 305.085.553,08-TL olarak gerçekleşmiştir. Elde edilen gelirlerin 185.066.184,14-TL'si İl Özel İdaresinin öz gelirleri olup; geriye kalan 120.019.368,94-TL'si şartlı olarak Bakanlıklardan gönderilen tahsisi mahiyette gelirlerdir.

Gelir Bütçesi ve Kesin Hesap Karşılaştırmasına İlişkin Tablo:

2020 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ VE KESİN HESAP KARŞILAŞTIRMASI





2020 MALİ YILI İÇERİSİNDE TAHSİL EDİLEN GELİR TÜRLERİNİN ÇEŞİDİ

a) Vergi Gelirleri

Gelirin Ekon. Kodu	Gelirin Adı	Miktarı
01.2.9.51	Bina Vergisi	469.793,31
01.6.9.99	Diğer Harçlar	2.115.751,65
Vergi Gelirleri Toplamı		2.585.544,96

b) Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

Gelirin Ekon. Kodu	Gelirin Adı	Miktarı
03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	16.355,00
03.1.1.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	80.855,36
03.1.2.03	Avukatlık Vekalet Ücret Gelirleri	25.851,26
03.1.2.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	146.525,38
03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	655.644,12
03.3.1.02	İştirak Gelirleri	278.027,19
03.4.5.59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	8.930.040,52
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	186.182,49
03.6.1.03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	5.214,51
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	971.432,54
03.9.9.99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	718.846,82
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri Toplamı		12.014.975,19

c) Alınan Bağış ve Yardımlar

Gelirin Ekon. Kodu	Gelirin Adı	Miktarı
04.2.1.01	Hazine Yardımı	17.137.004,00
04.2.1.51	Muhtar Ödenekleri İçin Genel Bütçeden Alınan	29.943.869,06
04.2.2.52	Eğitim Hizmetleri İçin Genel Bütçeden Alınan	27.680.424,10
04.4.1.04	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	550.000,00
04.5.1.01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	524.252,00
04.5.2.01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	44.239.239,32
Alınan Bağış Ve Yardımlar Toplamı		120.074.788,48



d) Diğer Gelirler

Gelirin Ekon. Kodu	Gelirin Adı	Miktarı
05.1.8.01	Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	11.141,99
05.1.9.01	Kişilerden Alacak Faizleri	250,60
05.1.9.03	Mevduat Faizleri	7.584.298,87
05.2.2.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	143.658.150,18
05.2.8.51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	8.252.770,38
05.2.8.99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	1.036.581,94
05.2.9.99	Diğer Paylar	14.530,25
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	319.188,58
05.3.4.01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	310.016,02
05.3.4.99	Diğer Vergi Cezaları	869,15
05.3.9.02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	35.586,02
05.3.9.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	15.535,20
05.9.1.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	23.223,60
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	88.879,16
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	9.125.688,03
Diğer Gelirler Toplamı		170.476.709,97

e) Red ve İadeler (-)

Ekon. Kodu	Red ve İadenin Adı	Miktarı
03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	29,00
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	1.230,98
04.5.2.0	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	55.419,54
05.2.8.51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	9.411,00
05.2.8.99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	375,00
Red ve İadeler (-) Toplamı		66.465,52



2020 YILI HARCAMALARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Birim Adı	Harcamanın Hangi Kaynakla Karşılındığı		Toplam Harcama
	Özel İdare	Genel Bütçe	
Genel Sekreterlik	355.405,43	12.835.805,86	13.191.211,29
Hukuk Müşavirliği	712.463,83	0,00	712.463,83
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	38.169.640,91	18.905.580,44	57.075.221,35
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	163.271,02	2.262.515,07	2.425.786,09
Mali Hizmetler Müdürlüğü	15.355.268,17	15.428.340,43	30.783.608,60
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	25.440.454,78	27.546.838,45	52.987.293,23
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	58.162,84	3.632,04	61.794,88
Yazı İşleri Müdürlüğü	3.983.734,49	6.202.468,25	10.186.202,74
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	9.013.844,77	2.863.613,02	11.877.457,79
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	31.945.562,68	8.576.145,40	40.521.708,08
Makine İkmal Hizmetleri Müdürlüğü	42.525.836,08	0,00	42.525.836,08
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	850,00		850,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	180.000,00	0,00	180.000,00
Encümen Müdürlüğü	2.855.564,82	0,00	2.855.564,82
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	5.322.868,66	0,00	5.322.868,66
17 İlçe Özel İdare Müdürlüğü	24.641.693,08	22.254.179,32	46.895.872,40
2020 YILI TOPLAM HARCAMASI	200.724.621,56	116.879.118,28	317.603.739,84

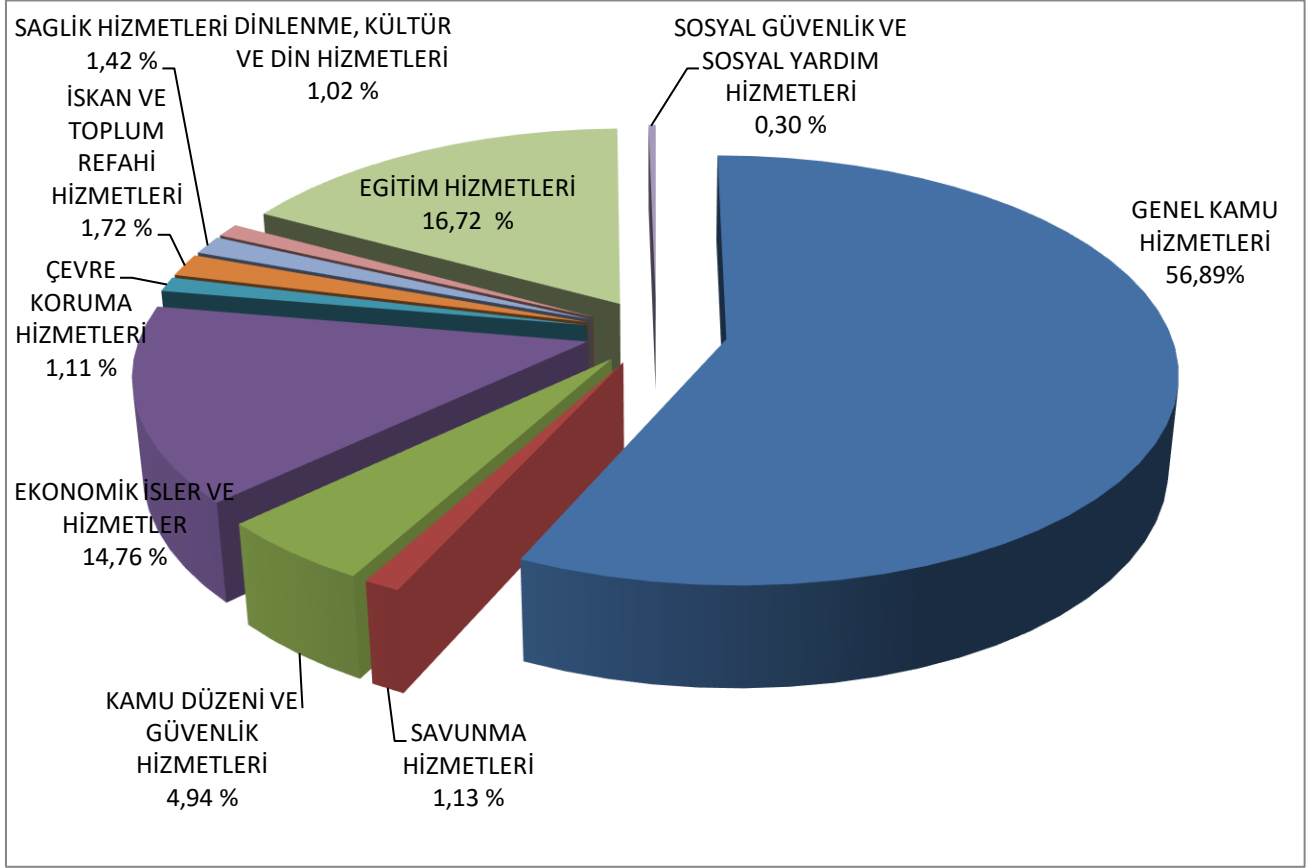


2020 YILI HARCAMALARININ FONKSİYONEL DEĞERLENDİRMESİ

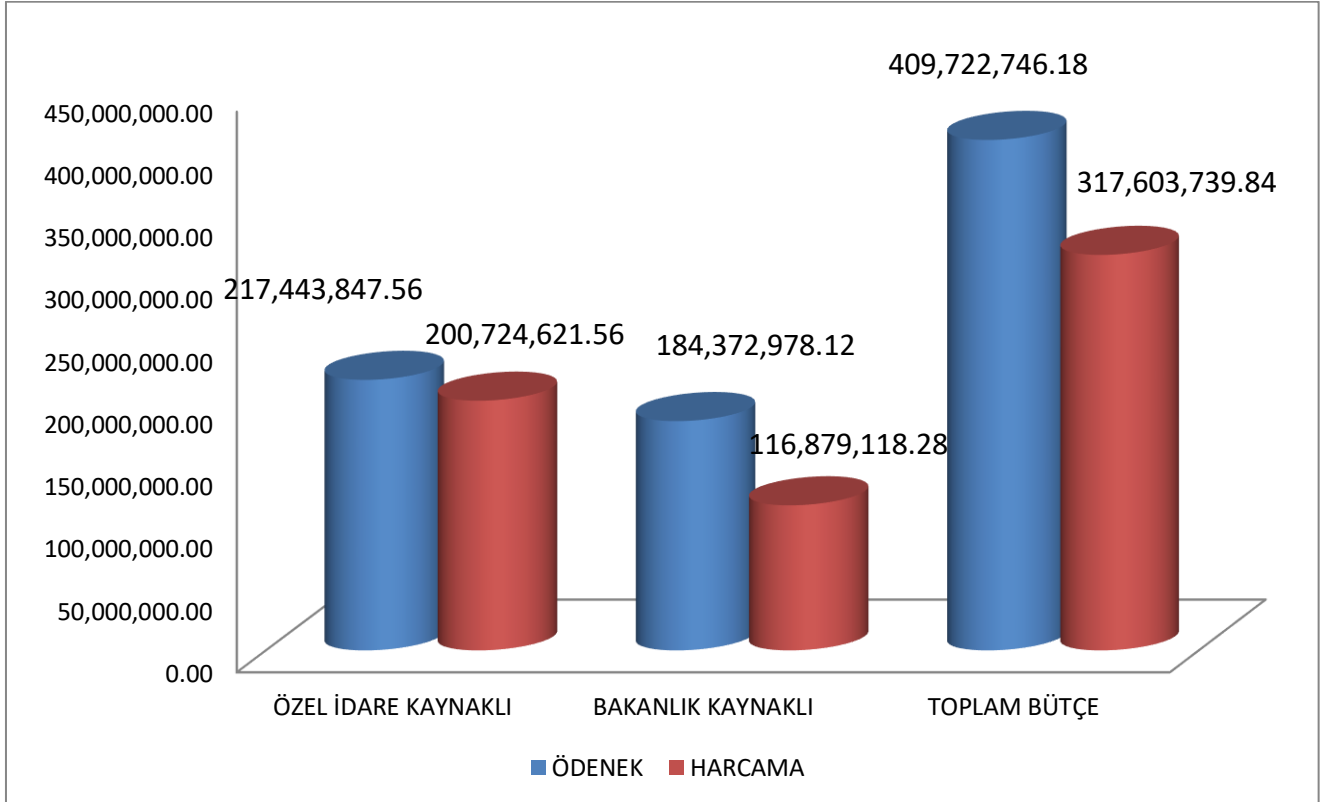
KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE GİDERİ
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	180.672.912,94
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	3.599.420,84
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	15.690.958,36
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	46.876.437,18
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	3.521.561,71
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	5.460.492,87
7	SAGLIK HİZMETLERİ	4.497.660,72
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	3.240.877,93
9	EGİTİM HİZMETLERİ	53.087.961,38
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	955.455,91
GENEL TOPLAM		317.603.739,84

Çeşitli yatırım ve hizmetler için ayrılan ancak fonksiyonel değerlendirme aşamasında genel kamu hizmetleri sınıfının miktarı içerisinde yer alan köylere hizmet götürme birliklerine yılı içerisinde diğer hizmet kalemlerinden ödenek aktarılmıştır.

2020 YILI BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HİZMETLERE GÖRE DAĞILIM YÜZDESİ

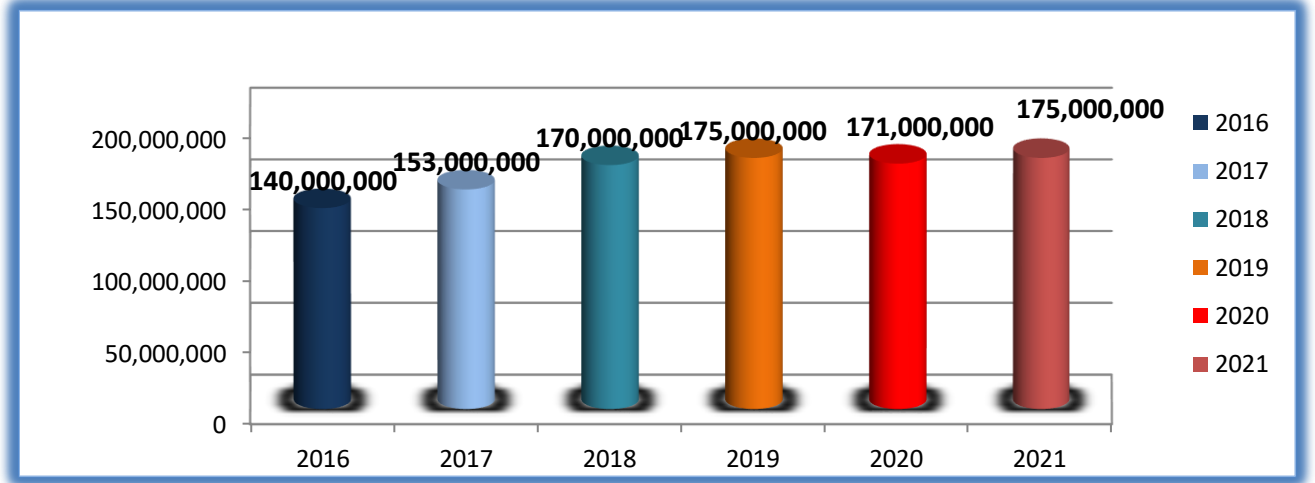


2020 YILI BÜTÇESİNİN KAYNAĞINA GÖRE HARCAMA DURUMU





YILLAR İTİBARI İLE BÜTÇE DURUMU



BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ VE DIŞ PAYDAŞ KURUMLARIN NAKDİ GERÇEKLEŞME ORANLARI

Kurumu - Birimi	Ödeneği	Harcama	Nakdi Gerçekleşme Oran Yüzdesi %
Genel Sekreterlik	17.853.598,70	13.191.211,29	73,89%
Hukuk Müşavirliği	1.304.366,34	712.463,83	54,62%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	57.076.637,12	57.075.221,35	100,00%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	20.747.138,24	2.425.786,09	11,69%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	34.142.364,58	30.783.608,60	90,16%
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	85.960.360,53	52.987.293,23	61,64%
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	531.000,00	61.794,88	11,64%
Yazı İşleri Müdürlüğü	21.825.065,01	10.186.202,74	46,67%
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	15.437.173,23	11.877.457,79	76,94%
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	44.380.983,33	40.521.708,08	91,30%
Makine İkmal Hizmetleri Müdürlüğü	45.512.405,85	42.525.836,08	93,44%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	850,00	850,00	100,00%
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	220.000,00	180.000,00	81,82%
Encümen Müdürlüğü	3.025.106,00	2.855.564,82	94,40%
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	5.322.868,66	5.322.868,66	100,00%
17 İlçe Özel İdare Müdürlüğü	48.331.570,36	46.895.872,40	97,03%
2020 YILI TOPLAM HARCAMASI	401.671.487,95	317.603.739,84	79,07%

A-3)MALİ DENETİM SONUÇLARI

5302 sayılı kanununun 17. Maddesi uyarınca, 2020 yılı iş ve işlemlerimiz İl Genel Meclisi'nin 05.01.2021 tarihli ve 1 sayılı kararı ile oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından denetlenmekte olup, denetim devam etmektedir.



B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1) FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ (BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ)

Faaliyet ve proje bilgileri; müdürlüklerin kendi faaliyet raporları içerisinde değerlendirilmiştir. Söz konusu faaliyet raporları aşağıda verilmiştir. Ancak fiziksel yapı, makine ekipman durumu teşkilat yapısı ve bilgi ve teknolojik kaynaklar Birim Müdürlükleri bazında değil genelleme yapılarak tüm il özel idaresi bazında bilgileri 2020 Yılı Genel Bilgiler Başlığı altında değerlendirilmiştir.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. Afyonkarahisar İl Özel İdaresi birimleri tarafından Hukuk Müşavirliğine iletilen hukuksal konularda görüş bildirmek,
2. Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğine ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerde ikame ve takip etmek,
3. Her türlü yargı organı ve icra daireleri ile noterler tarafından İdareye izafeten il tüzel kişiliğine yapılan tebligatlar kabul ile gereğini yerine getirmek,
4. Genel Sekreterliğin uygun gördüğü durumlarda toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak,
5. Hukuk Müşavirliğine bildirilen mülkiyeti İdareye ait olup, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecri misil tespitine yönelik iş ve işlemleri takip etmek,
6. Düzenlenecek Sözleşme, Şartname, Yönetmelik, Yönerge ve Genelgelerin hukuki yönleri hakkında talep halinde ilgililere istişari mahiyette görüş bildirmek,
7. Gerekğinde İdareye bağlı Birimlerin 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunda öngörülen sözleşme tasarıları üzerinde inceleme yapmak ve görüş bildirmek,
8. Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Genelgelerle verilen diğer görevleri yapmak,
9. Vali veya Genel Sekreterin havale edeceği görevleri yapmak, verilecek yetkileri kullanmak.
10. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
11. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
12. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında idaremiz lehine ve aleyhine açılan dava dosya sayısı 17 adettir. 17 adet dava dosyasının 1 adedi ceza mahkemelerinde, 11 adedi hukuk mahkemelerinde ve 5 adedi idare mahkemesinde açılmıştır.

01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında idaremiz lehine ve aleyhine 26 adet icra takibi başlatılmıştır. 26 adet icra takibinin 25 adedi idaremizin alacağından dolayı Hukuk Müşavirliğince başlatılmış olup, 1 adedi ise İdaremizden alacaklı olanlar tarafından idaremiz aleyhine başlatılmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. İl Özel İdaresinin personel planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak,
2. İl Özel İdaresi kadrolarının ihdas, iptal ve değişikliklerini yapmak,



3. İl Özel İdaresi merkez ve ilçe teşkilatı ile ilgili eğitim planlarının koordinasyonunu sağlamak, personel ile ilgili temel eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
4. Atama, görevlendirme ve nakil ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
5. Personelin özlük kayıtlarını tutmak,
6. Norm kadro ilke ve standartlarının uygulamasını yürütmek,
7. Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarına ilişkin işlemleri yürütmek,
8. Personel derece ve kademe terfilerini yapmak,
9. Personelin emeklilik işlemlerini yapmak,
10. Sosyal Güvenlik Kurumu online sisteminde personel özlük bilgileri verilerini girmek,
11. Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile benzer işlemler ile ilgili hizmetleri yürütmek ve yıllık izin onaylarını hazırlamak,
12. İnceleme ve soruşturma ile ilgili işlemleri yürütmek,
13. Sendikal ilişkiler ile toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasını sağlamak,
14. Geçici işçi iş ve işlemlerini yürütmek,
15. Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerini tutmak,
16. Özel İdare birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek,
17. Personelin mal bildirimleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
18. Kadro ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
19. Sözleşmeli personele ilişkin işlemleri yürütmek,
20. Aday memurların eğitim programları ile hizmet içi eğitim planının hazırlanmasını koordine etmek ve uygulamasına yürütmek,
21. Personel Kimlik Belgelerini düzenlemek ve dağıtmak,
22. Pasaport formlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
23. Merkez personelinin maaş, ikramiye, kıdem tazminatı, arazi tazminatı ve harcırah gibi mali ve sosyal haklarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütmek,
24. Personelin maaşından kesilmesi gereken Sosyal Güvenlik Kurumuna ait kesintileri yapmak ve bu kesintileri Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirmek,
25. Personelin icra ve temlik borcuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
26. Giyim Yardım Yönetmeliği ve Toplu İş Sözleşmeleri gereği personele verilmesi gereken giyim yardımlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
27. Maaş ödemelerine için bankalarla yapılacak sözleşme ve promosyonlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
28. Yemek hizmet alımıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
29. İdarenin temizlik hizmetlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
30. Sivil savunma ile ilgili iş ve işlemleri diğer Birimlerle birlikte koordineli bir şekilde yürütmek,
31. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
32. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
33. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
34. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

İl Özel İdaresi Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelik gereğince 315 memur, 149 işçi kadrosu ihdas edilmiştir. Halen 153 memur, 16 Sözleşmeli Personel ve 78 işçi personel görev yapmaktadır.

2020 yılı içerisinde tüm işçi personellere çeşitli tarihlerde İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği kapsamında eğitimleri ile sağlık kontrolleri yaptırılmıştır.

İdaremizde düzenlenen Yerel Yönetim Modülleriyle ilgili eğitimlere katılıma devam edilmiştir.

04-05 Şubat 2020 tarihlerinde İdaremizde Kamu İhale Mevzuatı hakkında Kamu İhale Kurumu uzmanları tarafından ihale yöntemleri ve e-ihale uygulaması hakkında eğitim verilmiştir.



01-02 Şubat 2020 tarihlerinde Konya’da işçi personellere yönelik Vidanjör Operatörlüğü ve Karla Mücadele Operatörlüğü Eğitim ve Sınavı yapılmış olup, 30 işçi personel bu eğitimi başarıyla tamamlamıştır.

03-04-05-06 Mart 2020 tarihlerinde Temel İlk Yardım Eğitimi verilmiş olup, 40 personel eğitimi başarıyla tamamlamıştır.

25-26 Eylül 2020 tarihlerinde Konya’da işçi personellere yönelik Vidanjör Operatörlüğü Eğitim ve Sınavı yapılmış olup, 14 işçi personel bu eğitimi başarıyla tamamlamıştır.

27 Eylül 2020 tarihlerinde Ankara’da işçi personellere yönelik SRC-5 Temel ve Tanker Eğitimi ve Sınavı yapılmış olup, 16 işçi personel bu eğitimi başarıyla tamamlamıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. Kültür ve turizmin geliştirilmesi, desteklenmesi ve tanıtımına ilişkin hizmetleri yapmak,
2. Belediyelerce tahsil edilen Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelikle ilgili yatırımları desteklemek,
3. Doğal, tarihsel ve kültürel çerçeveyi koruma yaklaşımı içerisinde turizm ve kültürle ilgili yatırımları desteklemek,
4. Yoksullara mikro kredi verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
5. Sosyal hizmetlerle ilgili gönüllü kuruluşlar ve kamu kuruluşları ile işbirliğinde bulunmak, yapılacak ortak projelere katkıda bulunmak,
6. Engellilerin topluma kazandırılması ve hayatlarını daha rahat idame ettirmeleri için projeler geliştirmek, sivil toplum kuruluşları ve kamu kuruluşlarınca geliştirilmiş projelere destek vermek,
7. Çocuk yuvaları, yetiştirme yurtları ve huzur evlerinin açılmasını, işletilmesini desteklemek,
8. Kültürel ve sosyal etkinliklerle ilgili iş ve işlemleri yapmak,
9. Kültür Merkezleri ve Şehitliklerle ilgili iş ve işlemlerini yapmak,
10. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
11. İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ve Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüklerinin İl Özel İdaresi ve bakanlıklardan tahsis edilen ödeneklerinde harcama ve ihale yetkiliğini yapmak,
12. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
13. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
14. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Kültür ve Semt Evi’nde ilimiz halkınca ihtiyacı duyulan el sanatları, ev ekonomisi, güzel konuşma, bilgisayar, ney, saz, su kabağı işlemeciliği vb. kurslar açılmıştır.
- İhtiyaç duyulan bilhassa sağlık, önleyici sağlık, hijyen ve diğer konularda seminer ve konferanslar düzenlenmiştir.
- Afyonkarahisar’ın kültürünü yansıtacak şekilde müze olarak düzenlenen Çeşmeli Konak haftanın 5 günü açık tutularak halkımızın ve öğrencilerimizin ziyaret etmesi sağlanmıştır.
- Cumhuriyet döneminde vatan uğruna şehit düşmüş kahramanlarımızın anısına yapılan Cumhuriyet Şehitliği’nin periyodik bakımları ve temizlikleri yapılarak halkımızın ziyaretine sunulmuştur.



2020 Yılında Kültür Katkı Payı Hesabından Tahsis Edilen Yardımlar

Talepte Bulunan Kurum	Proje Adı	Tahsis Miktarı
İL ÖZEL İDARESİ	Dazkırı İlçesi Kızılören Köyü Camisi Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon, Mek., Elk. Proje Hazırlanması	133.348,07-TL
İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	Ayazini Sokak Sağlıklaştırma Uygulamaları I. Kısım Röl. Ve Rest. Projesi Hazırlama	345.958,88-TL
ÇIKRIK BELEDİYESİ	Çıkrık Kasabası Büyük Çeşme Restorasyonu	41.000,00-TL
İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	Ayazini Köyü 1. Kısım Sokak Sağlıklaştırma Uygulamaları İş	1.000.000,00-TL
	TOPLAM	1.520.306,95-TL

2020 Yılında Kültür Katkı Payından Yapılan Yardımlardan Harcaması Yapılanlar

Talepte Bulunan Kurum	Proje Adı	Kullanılan Miktar
Afyonkarahisar Belediyesi	Ulukonak Restorasyonu	830.219,00-TL
Afyonkarahisar Belediyesi	Kor.Amaçlı İmar Plan. Olduğu Bölgede Revizyon Yap.	50.675,00-TL
Afyonkarahisar Belediyesi	Benlioğlu Konağı Restorasyonu	39.964,00-TL
İL Özel İdaresi	Kozluca Köyü Hüseyin Ağa Camii Projesi	82.600,00-TL
İL Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Ayazini Sokak Sağlıklaştırma Uygulamaları I. Kısım Röl. Ve Rest. Projesi Hazırlama	253.182,69-TL
	TOPLAM	1.256.640,69-TL

Birim harcama yetkilisi dahilinde bakanlıklardan tahsisli mahiyette gönderilen İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü hizmetleri için gelen 2.652.515,07 –TL ödenek harcanılmıştır.

Ayrıca Harcama yetkilisi olarak Gençlik ve Spor Hizmetlerine ilişkin hizmetler için, yapılan iş işlemler ile gerçekleştirilen proje detaylarına dış paydaşımız olan kurum faaliyetlerinin başlığı altında yer verilmiştir.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasının koordine edilmesi ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
2. İdarenin bütçe kesin hesabını hazırlamak,
3. İl Özel İdaresinin mali yıl bütçesini hazırlamak ve izleyen iki yılın bütçesini yapmak ve bütçe kayıtlarını tutmak,
4. Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek,
5. İdarenin ödemelerini yaparak muhasebe kayıtlarını tutmak ve raporlamak,
6. Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak,
7. Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak,
8. İdarenin yatırım programlarının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
9. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak İdarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
10. Gelir ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi, para ve para ile ifade edilen değerleri ve emanetleri alıp, saklamak, ilgililere geri vermek ve göndermek,
11. Banka iş ve işlemlerinin takip ve kontrolünü yapmak,
12. Ödemeye ilişkin mevzuatında öngörülen belgelerin tamam olup olmadığı ile maddi hata bulunup bulunmadığının kontrol edilerek hak sahiplerine ödemelerini yapmak,
13. Ödemelerde yetkililerin imzasını aramak,
14. Hak sahiplerinin kimliklerine ilişkin bilgileri kontrol etmek,
15. Muhasebe kayıtlarını bilgisayar ortamında tutmak,
16. Mali işlerin kayıtlarını yapmak ve raporlamak,
17. Muhasebe iş ve işlemlerinin arşivlenerek denetime hazır halde bulundurmak,
18. Vergi Daireleri, Sigorta ve Emekli Sandığı kesintilerini ödemek,
19. İcra, ilam ve lahiyalar ile mali konulara ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
20. Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödenek göndermek,
21. Ödeneklerin tenkis işlemlerinin takip ve kontrolünü yapmak,
22. Harcama birimlerine bütçeye ilişkin gerekli bilgileri aktarmak,
23. İlgili birimlere bütçe ile ilgili bilgileri göndermek,
24. Yılsonu bakiye ödeneklerin iptal ve devir işlemlerini yapmak,
25. Gerektiğinde ek bütçe hazırlamak,
26. Mevzuatın öngördüğü ölçüde bütçe tertipleri arasında aktarma yapmak,
27. Tahsisi mahiyette alınan paraların gelir-ödenek kaydını yapmak,
28. Muhtar maaşlarına ait ödeneklerin takip ve kontrolünü yapmak,
29. İl Özel İdaresi Kanunundan doğan her türlü gelirin tahakkuk ve tahsilini yapmak,
30. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamındaki kaçak inşaatlardan dolayı tahakkuk etmiş imar para cezalarının tahsiline ait iş ve işlemleri yapmak,
31. İl encümenince verilen idari para cezalarının tahsili ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
32. Ödenmeyen alacaklar için 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun gereğince yapılması gereken iş ve işlemleri yapmak,
33. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
34. Bakanlıklardan gönderilen cari nitelikteki ödeneklerin harcama yetkililiğini yapmak,
35. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
36. İl Sağlık Müdürlüğünün İl Özel İdaresi ve bakanlıklardan tahsis edilen ödeneklerinde harcama ve ihale yetkililiğini yapmak,
37. İl Millî Eğitim Müdürlüğünün cari nitelikteki harcamalarını ve ihale yetkililiğini yapmak,



38. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
39. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
40. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak İl Genel Meclis ve Encümen Kararları ile Valilik Makamının Olurları doğrultusunda 2020 Mali Yılı Gider bütçesinin çeşitli kalemleri arasında toplam 138 adet aktarma belgesi düzenlenerek ödenek aktarma işlemi gerçekleştirilmiştir.

Bakanlıklardan gelen tahsisli mahiyetin bütçe kaydı işlemi yapılmıştır. İl Özel İdaresinin gelirlerinin yasal takibi sağlanmaktadır. 2020 Mali yılı Gider bütçesinde 6003 adet yevmiye kaydı oluşturulmuştur. İdaremizin çeşitli birimlerinden gönderilen geçici teminat mektupları muhafazaya alınmıştır. 2021 Mali Yılı Bütçesi, 2021 Mali Yılı Performans Programı, 2020 Mali Yılı Gelir Gider Kesin Hesabı, Faaliyet Raporu, Yönetim Dönemi Hesabı Mali Hizmetler Müdürlüğüne yapılmaktadır. Harcama Yetkilisi dahilinde İl Sağlık Müdürlüğü harcamaları yapılmıştır. Harcamalara ilişkin ayrıntılı bilgilere dış paydaş kurum başlığı hizmetleri altında değinilmiştir.

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. İl Özel İdaresi yatırım programında bulunan işlere ait mimari, statik, elektrik, tesisat ve zemin etüt projelerinin kontrol ve onay işlemlerini yapmak,
2. Yatırım ve hizmetler için ihtiyaç duyulan her türlü etüt ve projeleri yapmak, yaklaşık maliyetleri belirlemek,
3. Çocuk oyun alanlarının ve parkların tesis edilmesi
4. Hizmet binaları, bakımevleri, lojman ve sosyal tesislerin yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
5. Röleve, restorasyon, restitüsyon onarım projelerini hazırlamak veya hazırlatmak,
6. Görevi ile ilgili olarak her türlü ihale iş ve işlemleri yapmak ve sonuçlandırmak,
7. Hak edişlerin incelenmesini yapmak,
8. Geçici ve kesin kabulleri yapmak, fesih ve tasfiye iş ve işlemlerini yapmak,
9. Yeni birim fiyat tanzimi ve revizelerini yapmak,
10. Bakanlıklardan yapım ile ilgili gelen şartlı ödeneklerin etüt, proje, yaklaşık maliyet ve ihale sürecini hazırlayıp sonuçlandırmak, kontrollük hizmetlerini yaparak geçici ve kesin kabullerini yapmak,
11. Hizmet için lüzumlu her türlü harita, keşif, araştırma, etüt proje, rasat, istatistik, envanter, birim fiyat ve analiz gibi işleri yapmak,
12. İlimiz çevre düzeni planı kapsamında belediye ve mücavir alanlar dışındaki alanlarda özel kişilerce veya kamu kurumlarınca yapılan nazım planı, imar planlarının kontrol ve onay işlemleri yapmak;
13. Belediye ve mücavir alanlar dışındaki alanlarda yapılan imar planlarının uygulanmasına dair hazırlanan parselasyon planlarının kontrol ve onay işlemlerini gerçekleştirmek,
14. Belediye sınırları ve mücavir alanlar dışında kalan köylerde yerleşim birimlerinde iç iskânın düzenlenmesi ve köy geliştirme merkezlerinin kurulması ile ilgili çalışmalarını yürütmek, köy yerleşik alan sınırlarını tespitini yapmak,
15. 3194 Sayılı İmar Kanununun uygulanmasına dair Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğinin 2. Bölümünde yer alan 4.maddesinin 4.paragrafına göre Müdürlük teknik personeline hazırlanan köy yerleşik alanları, onay için İl Genel Meclisine göndermek.
16. Kaçak yapıları denetlemek, kurallara uygun olmayanların cezalarının kesilmesini ve yıkımı gereken kaçak yapılar için gerekli bütün işlemleri yürütmek,
17. İl çevre düzenini yapmak veya yaptırmak,
18. Koruma amaçlı imar planlarının yapımını ya da yaptırılmasının sağlamak
19. Belediye ve mücavir alan sınırları dışındaki irtifak hakkı tesisi işlemlerini yapmak,



20. Belediye ve mücavir alan sınırları dışındaki alanlarda imar uygulaması ifraz, tevhit, yola terk, ihdas işlemlerinin kontrol ve onay işlemlerini yapmak,
21. İmar durum belgesi tanzim etmek,
22. Belediye ve mücavir alanlar dışında inşaat ruhsatı, yapı kullanma ruhsatı verilmesi ve denetimini yapmak, (temel vizesi, demir vizesi beton numune kontrolü), kaçak yapılarla ilgili iş ve işlemleri takip etmek,
23. Sorumluluk alanlarında numarataj ve istatistiki çalışmalar yapmak,
24. Birimin kamulaştırma iş ve işlemlerini yapmak, mülkiyet problemlerini çözmek, ayrıca ilköğretim okul arsalarının mülkiyet problemlerini çözmek,
25. Tapu Sicil Müdürlüklerinden gelen hisseli satış talepleri hakkında görüş bildirmek,
26. Coğrafi bilgi sistemlerinin alt yapısını kurmak ve yürütmek,
27. İskan Kanunları, özel kanunlar ve kamulaştırmalar dolayısıyla yapılacak hizmetlerin uygulama öncesi her türlü etüt, plan ve projelerini yapmak,
28. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
29. İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün İl Özel İdaresi ve bakanlıklardan tahsis edilen ödeneklerinde harcama ve ihale yetkiliğini yapmak,
30. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
31. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
32. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Köylerde Arsa Üretimi Projesi Çalışmaları

Plan proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü faaliyetleri arasında Köylerde arsa üretim çalışmaları kapsamında köy muhtarlıklarından talep toplanmasıyla ilgili listeler İdaremize gelmeye devam etmekte gerekli çalışmalar sürdürülmektedir. Ayrıca bu hususta komisyon oluşturulmuş komisyon aracılığıyla bazı köylere tespit çalışmalarına başlanılmıştır. 67 köyümüzde çalışmalar devam etmektedir. Gidilen köyler aşağıda belirtilmiştir;

Sıra No	İlçe Adı	Çalışma Yapılan Köy Sayısı	Çalışma Yapılan Köyler
1	Merkez	8	Karaaslan, Çavdarlı, Bostanlı, Olucak, Kozluca, Omuzca, Belkaracaören, Anıt kaya
2	Başmakçı	2	Sarıköy, Ovacık
3	Bayat	1	Aşağıçaybelen
4	Bolvadin	3	Karayokuş, Karacaova, Hamidiye
5	Dazkırı	7	Karaağaç Kuyusu, Arıköy, Akarca, Sarıkavak, Kızılören, Bozan, Yukarıyenice
6	Dinar	3	Aktoprak, Büluçalan, Burunkaya, Karataş
7	Emirdağ	2	Başkonak, Tabaklar
8	Evciler	1	Gökçek
9	Hocalar	3	Çepni, Kozluca, Uluköy
10	İhsaniye	3	Osmanköy, Kadımürsel, Kıyır
11	İscehisar	4	Karaağaç, Konarı, Çalışlar, Doğlat
12	Sandıklı	9	Karkın, Akin, Baştepe, Alacami, Kozvan, Kızılca, Bekteş, Gökçealan, Koçhisar, Gürsu
13	Sinanpaşa	11	Bulca, Kınık, Tokuşlar, Akçaşar, Garipçe, Tazlar, Saraycık, Ayvalı, Karacaoören, Güney, Çayhisar
14	Şuhut	10	Çakırözü, Senir, Dadak, Karacaoören, Arızlı, Oynağan, İlyaslı, Aydın, Karlık, Derbent



Verilen Ruhsat ve İzinler

Plan proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğüne 2020 yılında **1139** başvuru sahibinin **372**'si için inşaat izin yazısı yazılmıştır. İnşaat izin yazıları köy yerleşimi içinde kalan yapılar için yazılmaktadır. 2020 yılı içerisinde **300** inşaat ruhsatı kesilmiştir. İnşaat ruhsatları köy yerleşim planı dışındaki yapılar için geçerlidir.

Köy Yerleşik Alan Yapım Çalışmaları	1
İmar Planı Yapımları ve Tadilatları	23
Yapı Ruhsatı Verilmesi	300
Yapı Kullanma Ruhsatı Verilmesi	146
Yapı İzni Verilmesi	372
Yapı Kullanma İzni Verilmesi	271
Kesilen Kaçak Yapı Cezaları	30
Çevre Düzeni Planı	38
İfraz	228
Tevhid	161

İdari Para Cezaları

2019 yılı içerisinde birimizle ilgili idari ceza olarak 30 tane kaçak inşaat cezaları kesilmiş olup bu miktar 175.231,11 TL'dir. Son kesilen 5 kaçak inşaat cezasının işlemleri sürmektedir. (5326 sayılı yasanın 17/6 maddesi uyarınca tebliğ tarihinden başlayarak 15 gün içinde ödenmesi durumunda %25 indirim, 30 gün içinde başvurulması durumunda ise 6183 sayılı yasanın 48. maddesi uyarınca tecil faiziyle birlikte 8 taksitle ödenmesi gibi durumlar bu hesaplama içinde değildir.)

Ayrıca Harcama yetkilisi olarak Eğitim Hizmetleri için sunulan hizmetler, yapılan iş işlemler ile gerçekleştirilen proje detaylarına dış paydaşımız olan kurum İl Milli Eğitim Müdürlüğü faaliyetlerinin başlığı altında yer verilmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. Kurumun çalışma düzenine ilişkin iç genelgesi hazırlamak,
2. İdareye gelen tüm evrakları kayıt altına almak, ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak,
3. Doküman yönetim sistemini oluşturmak ve evrak dolaşımını sayısal ortama aktarmak,
4. Valilik Makamının temsil ve tören giderleri ile ilgili iş ve işlemlerin takibi ve Vali Konağı ile Makamın her türlü iş ve işlemlerini yapmak,
5. İdareye gelen yönetmelik, yönerge, genelge, yazı vb. ilgili birimlere duyurmak,
6. Mülkiye Müfettişleri ve diğer idari teftiş ve denetim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
7. Arşiv mevzuatı gereği Arşiv Yönetmeliğini, dosya tasnif ve saklama planlarını hazırlamak, güncellemek ve uygulanmasını sağlamak,
8. İdarenin birim arşivlerinin kurum arşivine evrak intikalinin düzenlenmesi çalışmalarını koordine etmek ve bu konuda gerekli danışmanlık hizmetlerini vermek,
9. Kurum arşivine gelen evraklardan muhafazasına gerek kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturmak ve komisyon kararları doğrultusunda imha işlemlerini yürütmek,
10. Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde kurum arşivinde saklanmak üzere kalan belgeleri mevzuatına göre tasnif etmek,
11. İdare bünyesinde kullanılan evraklar, formlar ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmalarını yapmak,
12. Dosya tasnif ve saklama planlarını yılda bir kez gözden geçirerek güncelleme işlemlerini gerçekleştirmek,
13. İl Özel İdaresinin tanıtımının yapılması ve halkla ilişkilerin koordine edilmesi ile görsel ve yazılı basın ve yayın kuruluşları arasındaki ilişkilerin sağlanması,



14. Köşe yazıları, fotoğraflar ve basın yoluyla halkın yapmış olduğu istek ve şikayetlerin kupür halinde çoğaltılması ve bunları ilgili makam ve birimlere ulaştırılması,
15. İdare etkinliklerinin ve çalışmalarının fotoğraf ve film olarak kaydedilmesi ve arşivlenmesi,
16. İdareye ait alanlarda yapılacak çekim izinleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesi,
17. Uygun görülen yayınlar ile haber ve duyuru bültenlerinin basımı ile dağıtılması,
18. KÖYDES (Köy Altyapılarını Destekleme Projesi) projelerini hazırlamak, program tekliflerini yapmak uygulamalarını izlemek ve ilgili birimlerle koordineyi sağlamak.
19. METİP projelerini hazırlamak, program tekliflerini yapmak uygulamalarını izlemek ve ilgili birimlerle koordineyi sağlamak.
20. BİMER kapsamındaki iş ve işlemlerin yürütülmesi,
21. Kalkınma Ajansı ile gerekli koordineyi sağlamak,
22. Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki iş ve işlemleri koordine etmek,
23. 5233 sayılı Kanun ile ilgili il özel idarelerine verilen sekreteryaya görevini yürütmek,
24. Doğrudan herhangi bir birimi ilgilendirmeyen ve koordinasyon gerektiren yazıları birimlere dağıtmak, cevaplarını toplamak ve koordine etmek,
25. Ulusal ve uluslararası düzeylerde projeler yapmak, yapılacak projelere ortak olmak; kurum içi, bağlı hizmet birimleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ile STK'ların (sivil toplum kuruluşları-vakıf, oda, birlik, dernek, kulüp, kooperatif vd.-) projelere katılımını teşvik; proje geliştirme, yürütme ve koordinasyonunu sağlamak. Projeler için kurum içi ve kurum dışından kişiler görevlendirmek. Projelerde yer almak üzere kurum içi ve kurum dışından seçilecek kişileri yurtiçi ve yurtdışı eğitimlere göndermek,
26. İl Koordinasyon Kurulu ile ilgili çalışma ve iş programları ile dönem izleme raporlarını hazırlamak ve Valilik Makamına süresi içerisinde intikal ettirmek,
27. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
28. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
29. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1. İdare içi ve dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonunu sağlanmıştır.
2. İdare içi Valilik ve Genel sekreterlik emirlerinin, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlanmıştır.
3. İdareye gelen tüm evrakların kayıt altına alınarak ilgili birimlere dağıtımını sağlanmıştır.
4. Doküman yönetim sisteminin oluşturulması ve evrak dolaşımının sayısal ortama (bilgisayar) aktarılması sağlanmıştır.
5. Arşiv mevzuatı gereği "Arşiv Yönetmeliği'nin ve "Dosya Tasnif ve Saklama Planlarının hazırlanması, güncellenmesi ve uygulanması sağlanmıştır.
6. Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için "Birim Arşivi" kurulması sağlanmıştır.
7. İl Özel İdaresi ve bağlı birim arşivlerinin düzenlenmesi çalışmalarının koordine edilmesi ve bu konuda gerekli danışmanlık hizmetinin verilmesi ve sonuçların izlenmesi sağlanmıştır.
8. Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin gerçekleşmesinin takibi ve kontrolü sağlanmıştır.
9. Kurum arşivinin kurulması ve yönetimi sağlanmıştır.
10. Kurum Arşivine gelen malzemelerden muhafazasına gerek kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturulması ve komisyon kararları doğrultusunda imha işlemlerinin yürütülmesi sağlanmıştır.



11. Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan malzemelerin mevzuata göre tasnif edilmesi sağlanmıştır.
12. Birim arşivi ve kurum arşivi bünyesindeki arşivlerin ve arşiv malzemelerinin her türlü zarar ve zararlılardan korunması sağlanmıştır.
13. Taşınır mal yönetmeliğine uygun iş ve işlemlerin yapılması sağlanmıştır.
14. Birim Bütçe Teklifleri hazırlanmaktadır.
15. Birim ödemeleri hazırlanmaktadır.
16. Valilik Makamının temsil ve tören giderleri ile ilgili iş ve işlemlerin takibi sağlanmıştır.
17. Vali Konağı ve Makamının her türlü iş işlemleri yapılmaktadır.
18. Mülkiye Müfettişleri ve diğer İdari teftiş ve denetim ile ilgili iş ve işlemleri sağlanmaktadır.
19. İl Özel İdaresinin tanıtımının yapılması ve halkla ilişkilerin koordine edilmesi şikâyetlerin küpür halinde çoğaltılması ve bunların ilgili makam ve birimlere ulaştırılması sağlanmaktadır.
20. İdare etkinliklerinin ve çalışmalarının fotoğraf ve film olarak kaydedilmesi arşivlenmesi sağlanmıştır.
21. Metip Projelerini hazırlamak, program tekliflerini yapmak uygulamalarını izlemek ve ilgili birimlerle koordineyi sağlanmaktadır.
22. KÖYDES (Köy alt yapılarını Destekleme Projesi) projelerini hazırlamak, program tekliflerini yapmak uygulamalarını izlemek ve ilgili birimlerle koordineyi sağlanmaktadır.
23. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görevi sağlanmaktadır.
24. AB Daimi Temas Noktası Birliği harcama kalemlerinde tahsis edilen ödeneklerde harcama yetkilisi olarak görevi sağlanmıştır.
25. Amirlerin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmesi sağlanmıştır.
26. E-içişleri projesinin kullanılmasıyla ilgili olarak ilgili personele kullanıcı adı ve şifreleri alınmıştır. 01.01.2010 tarihinden itibaren tüm birimler tarafından evrak modülü kullanılmaya başlanmıştır. Evrak kayıtları numarator ile yapılmaktadır.
27. E-içişleri projesi modüllerinden Taşınır Kayıt, Analitik Muhasebe ve Bütçe modülleri aktif olarak kullanılmaktadır. Bu modüllerle ilgili yetkilendirme ve destek hizmetleri verilmektedir.
28. E-içişleri kullanıcılarının günü dolan sertifikaları yenilenmiş ve İdaremiz personeline e-içişleri modülleriyle ilgili eğitimler verilmiştir.

CBS(Coğrafi Bilgi Sistemleri) Çalışmaları

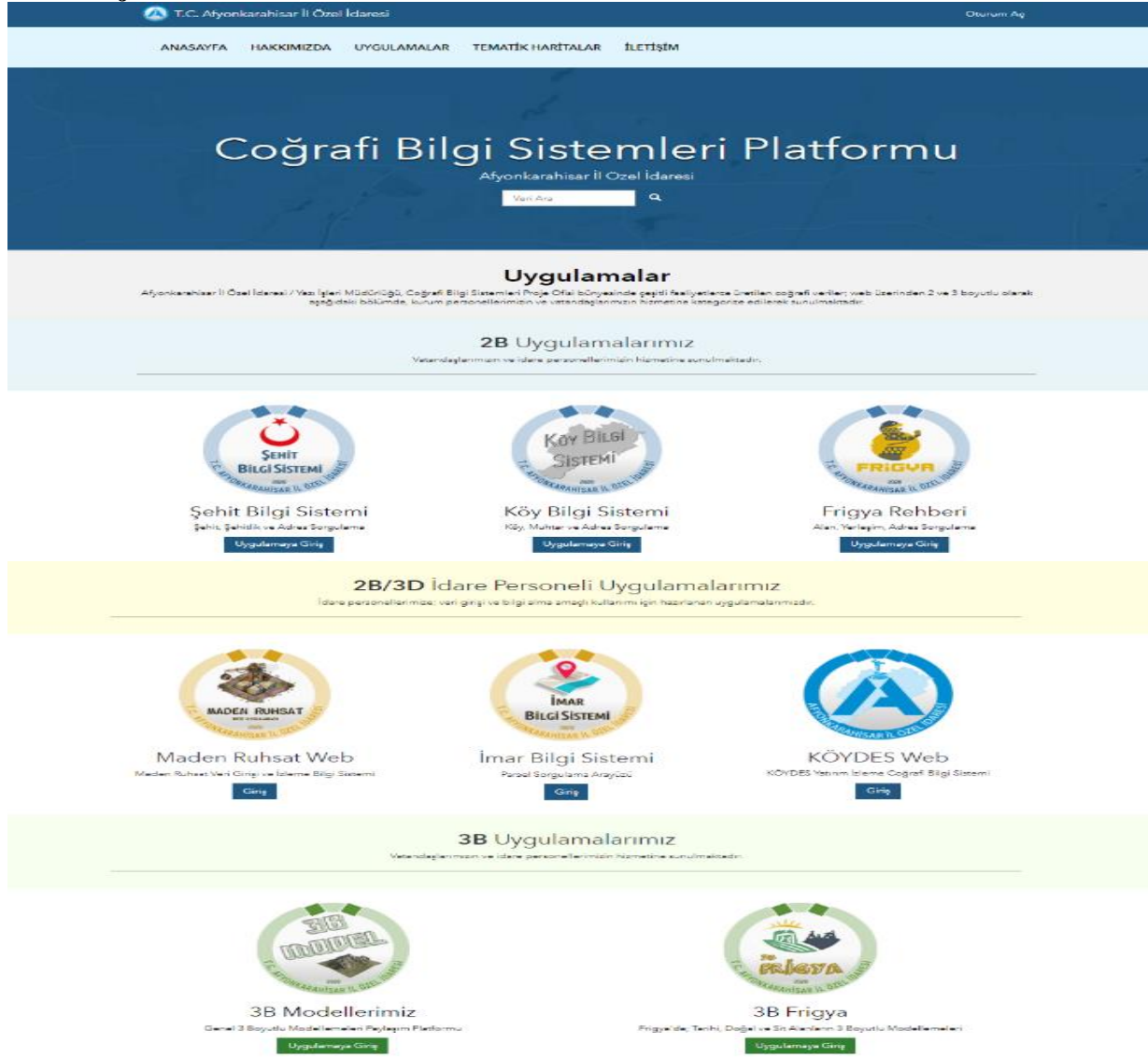
Afyonkarahisar İl Özel İdaresi, Coğrafi Bilgi Sistemleri Proje Ofisi tarafından server, sunucu odası, dinamik veri tabanı, harita servisleri ve web ağı alt yapı çalışmaları tamamlandı. Bu altyapı ile; www.afyoncbs.com internet sitesi kurularak, bu platform üzerinden; Şehit Bilgi Sistemi, Köy Bilgi Sistemi, İmar Bilgi Sistemi, Frigya Turizm Bilgi Sistemi (2 Boyutlu Rehber ve 3 Boyutlu Coğrafi Alan Modellemeleri), 3B Modellemeler ve Maden Ruhsat Web Uygulaması (Web platformu üzerinden veri girişi ve sorgulamalar içerir) yapılmıştır. Bunların yanında oluşturulan verilerden tematik harita üretimlerine başlanmıştır.

Yol Ağları ve Sanat Yapıları, İçme Suyu Projeleri, Atık Su Kanalizasyon, Köy Envanterleri, Tarımsal Sulama ve İdari Alan Sınırları veri Sayısallaştırma çalışmaları devam etmektedir. Ek olarak Maden Ruhsat, Kadastro verileri veri tabanına eklenmiş, eklenmeye devam edilmektedir.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı – Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü ile Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemleri Projesi (TUCBS) ve İç İşleri Bakanlığı - İller İdaresi Genel Müdürlüğü ile

Köylerin Alt Yapısının Desteklenmesi Projesi (KÖYDES) Projelerinde bakanlıklar ile koordineli çalışılmakta, harita servisleri yayınlanmaktadır.

CBS Proje Görselleri



Uygulamalar
Afyonkarahisar II. Özel İdare / Yarı İlgili Müdürlüğü, Coğrafi Bilgi Sistemleri Proje Ofisi bünyesinde geçirdi faaliyetlere Deviren coğrafi verileri web üzerinden 2 ve 3 boyutlu olarak sunduğu bir bakımda, kurum personelinin ve vatandaşlarımızın hizmetine kategorize edilerek sunulmaktadır.

2B Uygulamalarımız
Yerel yönetim ve idare personellerimizin hizmetine sunulmaktadır.

Şehit Bilgi Sistemi
Şehit, Şehitlik ve Adres Sorgulama
[Uygulamaya Giriş](#)

Köy Bilgi Sistemi
Köy, Muhtar ve Adres Sorgulama
[Uygulamaya Giriş](#)

Frigya Rehberi
Alan, Terleğim, Adres Sorgulama
[Uygulamaya Giriş](#)

2B/3D İdare Personeli Uygulamalarımız
İdare personellerimizden veri girişi ve bilgi alma amaçlı kullanım için hazırlanan uygulamalarımızdır.

Maden Ruhsat Web
Maden Ruhsat Veri Girişi ve İzleme Bilgi Sistemi
[Giriş](#)

İmar Bilgi Sistemi
Parcel Sorgulama Arayıcı
[Giriş](#)

KÖYDES Web
KÖYDES Yetirim İzleme, Coğrafi Bilgi Sistemi
[Giriş](#)

3B Uygulamalarımız
Yerel yönetim ve idare personellerimizin hizmetine sunulmaktadır.

3B Modellerimiz
Genel 3 Boyutlu Modellemeler Paylaşım Platformu
[Uygulamaya Giriş](#)

3B Frigya
Frigya'da, Terhi, Dağlık ve Sın Alanların 3 Boyutlu Modellemeleri
[Uygulamaya Giriş](#)

ŞEHİTLİKLER

12 Kasım 2016 tarihli ve 29886 Sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Şehitlik Yönetmeliğine göre Yurt içindeki şehitlik ve şehit mezarlarının yapım, bakım, onarım işleri ve şehitliklerin yönetimi Büyükşehirlerde Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına diğer illerde ise İl Özel İdaresine verilmiştir. İlgili yönetmelik gereğince İl Özel İdaresine devredilen şehitlikler;

- 1- Merkez Hamidiye Mahallesinde bulunan **Hava Şehitliği**,
- 2- Emirdağ İlçesi Suvermez Köyü sınırları içerisinde bulunan **Suvermez Şehitliği** Milli Emlak Müdürlüğü tarafından İdaremiz adına tahsis edilmiştir.

Ayrıca yine ilimizde mevcut bulunan Şuhut Şehitliği, Sinanpaşa İlçesinde bulunan Yıldırım Kemal Şehitliği ve Çiğiltepe Şehitliği, Anıtkaya Kasabasında Bulunan Anıtkaya Şehitliği, İsehisar İlçesi sınırları içerisinde yer alan Giresunlular Şehitliği ve Çalışlar Köyü Şehitliği, Merkez Büyük Kalecik Kasabasındaki Yüzbaşı Agah Efendi Şehitliklerinin idaremiz adına tescili yapılmamış olup Milli Parklar Müdürlüğü sorumluluğundadır.

İlimizde kayıtlı defni yapılan toplam 292 adet şehit mezarı bulunmaktadır.

ŞEHİTLİK BAKIM VE ONARIMLARI

İdaremize yapılan başvurular neticesinde, zaman içerisinde yıpranmış şehit mezarlarının yeniden yapım, bakım onarım, bayrak direği ve bayraklarının yenilenmesi iş ve işlemleri gerçekleştirilmektedir.



2020 Yılında 101 Adet şehit mezarı yapımı tamamlanmıştır. Ayrıca Dini Bayramlar İle Resmi Bayramlarda şehitliklerde bulunan bayrakların değişimi periyodik olarak yapılmaktadır. 101 adet Şehitlik yapımı için 755.746,00 TL ödenek harcanılarak tamamlanmıştır.

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. İdarenin ihtiyacı olan malzeme, alet, makine ve araçların ve bunların yedek parçalarının özelliklerini ve miktarlarını tespit etmek,
2. İdareye ait tüm araç, vasita ve iş makinalarının yedek parçasını temin ederek keşif, tamir, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
3. İdareye ait tüm araç, vasita ve iş makinalarının ihtiyacı olan akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarını temin etmek, denetimini yapmak,
4. İdareye ait tüm araç ve iş makinelerinin her türlü muayene ve idari işler ile zorunlu trafik poliçelerini ve trafik sigortalarını yaptırmak,
5. İdareye ait ekonomik ömrünü doldurmuş ve idarece ihtiyaç duyulmayan her türlü araç ve iş makinesinin satış ve tasfiyesine ait iş ve işlemleri yapmak,
6. Makina parkında bulunan iş makinelerinin ücret karşılığında kiraya verilmesine ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
7. Tüm birimlerle ilgili demirbaş kayıtlarını tutmak, terkin işlemlerini yapmak, ambar mevcutlarını saymak,
8. İdaredeki tüm birimlerin ihtiyacı olan her türlü kırtasiye, basılı yayınlar, büro malzemesi, demirbaş malzemesi ve diğer tüketim malzemelerinin alımını yapmak,
9. Personel servis araçlarının temini ve kontrol hizmetlerini yürütmek,
10. Kurum arşivini oluşturmak, düzenlemek ve işleyişini sağlamak,



11. İdarece köylerde yaptırılan çocuk oyun gruplarının bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
12. Kanun gereği hurdaya ayrılması ve İdaremize teslim edilmesi gereken araçların teslim alınarak tasfiyesinin sağlanması,
13. Bina ve mal bakıcılarının hizmet binası, sosyal tesisler, bakım evleri ve şantiyeler dahil görevlendirilmesi takibi ve denetimini sağlamak,
14. Kaçak akaryakıtların teslimi ve korunması iş ve işlemlerini yürütmek,
15. İdareye ihtiyaç duyulması halinde operatör, şoför gibi kalifiye eleman hizmet alımını gerçekleştirmek.
16. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
17. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
18. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
19. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğüne 2020 mali yılı yatırım programı bütçesinden 42.539.930,66 TL ödenek tahsis edilmiş olup; ihale edilerek veya doğrudan teminle ile gerçekleştirilen toplam 16.174.250,73 TL akaryakıt, yedek parça ve işçilik giderleri ile diğer cari giderler karşılanmıştır. 25.817.429,36 TL'lik tutar ile de devlet malzeme ofisinden araç ve iş makinası alımları yapılmış, 534.155,99 TL'lik araç ve iş makinalarımızda kullanılmak üzere lastik satın alınarak; toplamda 42.525.836,08 TL'lik mal ve hizmet alımı yapılmıştır.

1-Araçların zorunlu mali trafik sigortası ihalesi 05/05/2020 tarihinde 246.485.00 TL ye ihale edilmiş olup, önceki ihale döneminden kalan miktar ile birlikte toplam 327.787,00 TL'lik kısmı gerçekleştirilmiştir.

2-Araç ve İş makinalarında kullanılmak üzere 7.823.329,72 TL'lik motorin alımı yapılmış,

3-Araç ve İş makinalarında kullanılmak üzere 131.442,43 TL'lik benzin alımı yapılmış,

4-Araç ve iş makinalarında kullanılmak üzere 396.828,10 TL'lik da madeni yağ alımı gerçekleştirilmiştir.

5-09/04/2019 tarihinde iki yıllık süreliğine ihalesi yapılan İş Sağlığı ve Güvenliği hizmet alımı işi için toplam 177.814.71 TL'si kısmı idaremizce gerçekleştirilmiştir.

6-Merkeze ağı köy ve ilçelerde kullanılmak üzere DMO kanalıyla 1 adet yeni çöp toplama kamyonu 476.567,52 TL ye satın alınmıştır.

7-Yol ve Ulaşım Müdürlüğünde kullanılmak üzere; DMO kanalıyla 6 adet HMK 102S ALPA A8 Kazıcı Yükleyiciyi 2.460.000.00 TL ye satın alınmıştır.

8-Yol ve Ulaşım Müdürlüğünde kullanılmak üzere 18 m³ kapasiteli 11 adet Ford damperli kamyonu DMO Genel Müdürlüğü kanalı ile toplam 7.047.662,76 TL' sına satın alınmıştır.

9-Yol ve Ulaşım Müdürlüğünde kullanılmak üzere 1 adet HMK 370 LC HD Paletli Ekskavatörü DMO Genel Müdürlüğü kanalı ile toplam 1.010.000,00 TL' sına satın alınmıştır.

10-Yol ve Ulaşım Müdürlüğünde kullanılmak üzere 1 adet HMK 640 Lastikli Yükleyiciyi DMO Genel Müdürlüğü kanalı ile 1.146.000,00 TL' sına satın alınmıştır.

11--Yol ve Ulaşım Müdürlüğünde kullanılmak üzere 2 adet LIEBHERR PR754 Paletli Dozer DMO Genel Müdürlüğü kanalı ile 5.493.380,00 TL' sına satın alınmıştır.

12--Yol ve Ulaşım Müdürlüğünde kullanılmak üzere 5 adet HMK 600 MG Greyderi DMO Genel Müdürlüğünden 5.950.000,00 TL' sına satın alınmıştır.

13-Yol ve Ulaşım Müdürlüğünde kullanılmak üzere 2 adet Hidrolik Kırıcıyı DMO Genel Müdürlüğünden -428.819,08 TL' sına satın alınmıştır

14-Yol ve Ulaşım Müdürlüğünde kullanılmak üzere 1 adet HMK 370 LC HD Paletli Ekskavatörü Afad ödeneği ile DMO Genel Müdürlüğünden 1.455.000,00 TL' sına satın alınmıştır.

15-Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere 2 adet Kombine Kanal Temiz Aracı Çevre Bakanlığınca verilen hibe ödenek ile DMO Genel Müdürlüğünden 1.560.145,60 TL' sına satın alınmıştır

16-İdaremizde kullanılmak üzere 1 adet Forklift Afad ödeneği ile DMO Genel Müdürlüğünden 186.778,66 TL' sına satın alınmıştır.

17-Köylerde kullanılmak üzere 680 adet Çöp Konteynırını DMO Genel Müdürlüğü kanalı ile 548.303,99 TL' sına satın alınmıştır

18-İdaremizde görev yapan memur personellerimize öğlen öğün yemeklerinin karşılanması için 18/12/2019 tarihinde 161.160,00 TL'ye ihale edilerek, 2020 yılında 113.020,60 TL'lik kısmı gerçekleştirilmiştir.

19-İdaremizde kullanılmak üzere; 83.476,79'ye Kırtasiye malzemesi ve fotokopi kağıdı alınmıştır.

20- Büro hizmetlerinde kullanılmak üzere Bilgisayar ve yazıcı alımları için toplam 319.905,68. TL'lik harcama yapılmıştır.

21-İdaremizin aydınlatılması için 376.741,28 TL'lik elektrik sarfiyatı yapılmış olup, İçme suyu ve bahçe sulama işlerinde kullanılmak üzere toplam 49.531,20 TL'lik su sarfiyatı yapılmıştır.

22-İdari binaların ısıtımlarında kullanılmak üzere toplam 292.540,41 TL'lik Doğalgaz sarfiyatı yapılmıştır

23-İdaremizde temizlik işlerinde kullanılmak üzere 41.597,72 TL'lik Temizlik malzemesi satın alınmıştır.

24-İdaremizin posta işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için 50.000,00 TL'lik resmi posta pulu satın alınmış olup, Telefon ve internetlerin aylık abone ve görüşme ücretlerinin karşılanabilmesi için toplam 31.513,36 TL'lik harcama yapılmıştır.

25- İşçi personellere koruyucu giyecek malzemesi alımı olarak toplam 48.431,77 TL'lik harcama yapılmıştır.

26-İş makineleri ve taşıtlarda kullanılmak üzere 534.155,99 TL'lik lastik satın alınmıştır.

27-Araçların bakım ve onarımlarının yapılması için piyasadan toplam 1.422.089,14 TL'lik yedek parça ve malzeme satın alınmıştır.

28- Araçların bakım ve onarımları için toplam 1.533.879,25 TL'lik işçilik ücreti ödenmiştir.

29-Çay Bakımevinde kurulan Asfalt Şantiyesinde kullanılmak üzere Asfalt Pilentinde kullanılmak üzere 1 adet Taşıt Kantarını 18.02.2020 tarihinde ihale ile 185.260,00 TL' sına satın alınmıştır.

2020 Yılında Alınan Araçlara İlişkin Görseller





SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. 5393 Sayılı Belediye Kanunda belirlenen mücavir alanı dışında kalan köy ve bağlı yerleşme birimleri ile askeri garnizonların sağlıklı ve yeterli içme ve kullanma sularını temin etmek, gerekli etüt proje ve envanter işlerini yapmak,
2. İlgili kanun hükümleri çerçevesinde kaynak araştırması yapmak, drenaj ve sondaj kuyuları açmak, gerektiğinde baraj, gölet gibi tesislerden su almak amacı ile arıtma su alma tesislerini yapmak,
3. Açılan sondaj, keson, drenajlardan titizlikle su numuneleri alarak fiziksel ve kimyasal tahlil için laboratuvara iletmek ayrıca içme suyunun içilebilirliğini belirlemeye yönelik çalışmalar yapmak.
4. Yeraltı sularını sağlıklı bir şekilde kullanmaya yönelik hizmetleri yerine getirmek.
5. İdarenin ihtiyacı olan jeolojik hizmetleri yerine getirmek.
6. Membaların tahsis kararının alınabilmesi için tahsis dosyasını hazırlamak ve İl Genel Meclisine göndermek.
7. Projesi mevcut içme suyu tesislerinin ihalesini yapmak, ihalesi yapılan işlerin denetim işlerini, geçici-kesin kabul ile kesin hesap işlemlerini yapmak.
8. Köy ve bağlı yerleşme birimlerinin kanalizasyon ve arıtma, etüt, proje ve yapımı işlerini yapmak,
9. İçme suyu tesislerine ait sanat yapılarının tip projelerini yapmak,
10. Yapımı tamamlanmamış köy ve içme suyu tesislerinin bakım ve işletmesini yapmak, yaptırılmasını sağlamak, tesislerin en üst düzeyde korunabilmesi yönünde düzenleyici kararlar almak,
11. Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak,
12. Gerektiğinde içme suyu tahlillerini yaptırmak,
13. Çevre koruma ve kontrol ile ilgili il özel idarelerine verilen yetkiler çerçevesinde gerekli kontrolleri yapmak ve tedbirleri almak,
14. Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin her türlü kanalizasyon şebekesinin yapımı, mevcut tesislerin bakım onarımı ile arıtma tesislerini yapmak veya yaptırmak,
15. Birimiyle ilgili ihale iş ve işlemleri yürütmek,
16. Kendi sorumluluğuna verilen araçların sevk ve idaresini yapmak,
17. İçme suyu ve kanalizasyonla ilgili İl Özel İdaresi, Köylere Hizmet Götürme Birlikleri ve KÖYDES programındaki işlerin, keşif, ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak veya yaptırmak,
18. Sulama suyu ihtiyacı olan suların etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri (yağmurlama, damla sulama ve açık kanal sulama sistemleri) yapmak, sondaj kuyuları açmak,
19. Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak,
20. Arazi Topplulaştırılma projelerini yapmak,
21. Toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak,
22. Hayvanlar için içme suyu ile sulama suyunun sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesislerin etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak,
23. Toprak erozyonunu önleyici sekileme, ağaçlandırma, rüzgâr perdeleri projeleri yapmak,
24. Tarım ve kırsal kalkınmayı sağlamaya yönelik her türlü tarımsal faaliyette bulunmak,
25. İdarenin görev alanına giren konularda arazi ıslahı çalışmaları ile ilgili çiftçi birlikleri, kooperatiflerden gelen taleplerin imkanlar ölçüsünde teknik yardım ve danışmanlık hizmetlerini yürütmek,
26. Toprak etüdü ve her türlü toprak sınıflandırmaları ve toprak harita raporlarını yapmak,
27. Tarımsal sulama ile ilgili zirai kredi projelerinin tasdiklenmesi,
28. Devlet sulama şebekelerinde arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, yol münferit drenaj gibi hizmetleri yapmak veya yaptırmak,



29. Tarım içi hizmetlerin geliştirilmesiyle ilgili olarak DSİ ve diğer kuruluşlarla yapılan protokollerin uygulanmasını sağlamak,
30. Hayvan ve bitki hastalıklarıyla mücadele, aşılama ve tedavi hizmetlerini ilgili kuruluşlarla ortaklaşa yürütmek,
31. Organik tarım ve iyi tarım uygulamaları ile kırsal kalkınmayı temin etmeye yönelik bitkisel ve hayvansal her türlü faaliyeti yapmak,
32. Kuru tarımda üretimi artırmaya yönelik her türlü eğitim, alet, donanım ve tohum desteği sağlamak,
33. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
34. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
35. Bakanlıklardan gelen sulama, içme suyu ve kanalizasyon ile ilgili ödeneklerinde harcama ve ihale yetkililiğini yapmak,
36. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
37. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Sulama İşleri 2020 Yılı Uygulamaları

2020 yılında 2 adet YAS ile Yağmurlama Sulama tesisin inşaatları tamamlanarak 3500 dekar arazi sulamaya açılmış 2.107.512,08 TL harcanmıştır.

İçme Suyu İnşaatları 2020 Yılı Uygulamaları

2020 yılı İçme Suyu yatırım programı kapsamında 74 adet projeden 19 köydeki imalatlar teknik olarak uygun olmadığından İl Genel Meclisi kararı ile yatırım programından çıkarılmıştır. 2020 yılı içerisinde 8 adet terfi binası yapım ve tamirâtı, 7 adet terfi hattı yapımı, 13 adet içme suyu betonarme deposu inşaatı, 5 adet köyümüzde içme suyu şebeke yenileme inşaatı, 4 adet içme suyu isale hattı tamirâtı ve 10 adet köyde ilave içme suyu şebeke inşaatı olmak üzere 30 köyde içme suyu çalışmaları gerçekleştirilmiştir. 24 adet içme suyu sondaj kuyusu açılmıştır.

Tüm bu işler kapsamında 48.294 metre içme suyu borusu döşenmiştir. 21 köyde içme suyu tesisi ihalesi yapılmış inşaatları 2021 yılında devam edilecektir. 1 İş 2021 yatırım programına alınmış, 3 iş Muhtarlıkça muvafakat alınmadığı için yapılamamıştır. Toplam bu işler için 31.12.2020 tarihi itibarıyla 4.989.870,87 TL harcanmıştır.

Sıra No	İçme Suyu Uygulamaları	Tamamlanan Uygulama Sayısı
1	Terfi binası yapım ve tamirâtı	8
2	Terfi hattı yapımı	7
3	İçme suyu betonarme deposu inşaatı	13
4	İçme suyu şebeke yenileme inşaatı	5
5	İçme suyu isale hattı tamirâtı	4
6	İlave içme suyu şebeke inşaatı	10
7	İçme suyu sondaj kuyusu	24



İŞİN ADI	YAPILDIĞI KÖY	HARCANAN
2020/21. Grup İçme Suyu İnşaatı	Dazkırı-Karaağaç kuyusu Terfi ve depo iniş hattı(1970 mt PE-100), 150 m3 depo tamirata, ENH, Motopomp, Terfi hattı tamirata, 30m3 betonarme içme suyu deposu. Dinar-Uluköy Terfi Hattı(2000 mt PE-100). Dazkırı Çiftlik-Şebeke Değişimi(3696 mt PE-100). Sandıklı Daylık İçme suyu depo tamirata, Terfi Binası Tamirata.	464.721,76
2020/22. Grup İçme Suyu İnşaatı	Çay-Pınarkaya İçme Suyu Şebeke Değişim(2857,00 mt Pe100 Boru) Çay-Kılıçyaka İlave Su Şebekesi(658,00mt Pe 100 Boru) Şuhut-Çobankaya Terfi Hattı Terfi Binası(275,00 mt Pe100 Boru) Şuhut-Yarışlı İlave Su Şebekesi (1112,00 mt Pe 100 Boru)	217613,57
2020/23. Grup İçme Suyu İnşaatı	Dinar-Bilgiç Köyü Terfi binası yapımı, Terfi Hattı(1905 mt PE-100), ENH, Motopomp, Dazkırı-Yalaköy Terfi Binası Yapımı, Terfi Hattı(2500 mt PE-100), ENH, Motopomp, Vantuz Yapıları, Tahliye Yapıları. Dazkırı Karaağaç kuyusu İlave Şebeke Yapımı(1200 mt PE-100). Dinar-Yapağılı Çeşme Hattı Depo Bağlantısı(220 mt PE-100), Su Toplama Yapısı Tamirata, 30m3 Betonarme Biriktirme Deposu Yapımı. Başmakçı Çığrı Kısmi Şebeke Değişimi(1000 mt PE-100), Başmakçı Küllüce İlave Şebeke(1350 mt PE-100), Dinar Tekin İsale Hattı(2800 mt PE-100)Dinar Karataş İsale Hattı(500 mt PE-100) Depo Tamir ve Bakımı, Dinar Göçerli İlave Şebeke (900 mt PE-100), Dinar Doğanlı İlave Şebeke (300 mt Pe-100) Dinar Avdan Köyü Terfi Binası Yapımı, Evciler Altınova ENH yapımı, Evciler Akyarma ENH Yapımı, Evciler Madenler ENH Yapımı.	573.000,00
2020/24 Grup İçme Suyu	Bayat-Aşağıçaybelen Terfi Binası, ENH Yenileme İşi Bolvadin-Kemer kaya İlave Su Şebekesi Yapım İşi (5693,00 mt Pe100 Boru) Çay-Karamık Kısmi Şebeke Değişim İşi(100,00 mt Pe100 Boru) Çobanlar-Kale İsale Hattı Yenileme (500,00 mt Pe100 Boru)	
Merkez Köy. Hiz. Götürme Birliği	Merkez İlçesi Anıtkaya Köyü Şebeke Değişimi (17 km PE-100)	476414,00
Pür Emanet	İscehisar-Karakaya Keserler Su Hattı Değişim(260,00 mt Pe100 Boru) Sultandağı-Taşköprü Depo Tamiri-İçme Suyu Çabanlar-Kale Terfi Hattı Yapım İşi(310,00 mt Pe100 Boru)	-
Hayır Sever Halkımızca Yapılan İş	Emirdağ- Adayazı Terfi Binası, Terfi Hattı, ENH, Motopomp Yapım İşi (730,00 mt Pe100 Boru)	-
2019/19	Hocalar-Uluköy İlave Su Şebekesi Yapım İşi (185,00 mt Pe100 Boru)	3457,08
Köylere Hizmet Birliği	Şuhut İlçesi-Koçyatağı Köyü-Başarap Mahallesi Su deposu ve şebeke yapım işi Emirdağ İlçesi Demircili 2 adet 150 m3, Örenköy 200 m3, Büyüktugluk 50 m3 ayaklı depo tamir bakım işi	

İçme Suyu Çalışma Görselleri



Sondaj

İşin Adı	Köyler	İhale Bedeli	Durumu
2020/13.Grup İçme Suyu Sondaj İnşaatı	Merkez Bayramgazi(Çatalçeşme200 m.)-Bayramgazi (Merkez 120m.) -Kızıldağ (196m.)/Başmakçı Akpınar(90 m.)- Y.Beltarla(140 m.)/Bayat İnpinar (100m.)/Dazkırı Akarca (172 m.) /Dinar Bülüçalan (150 m.)/Emirdağ Çaykışla (140 m.) –Daydalı (100m.)/İhsaniye Ablak (160m.)-Bozhüyük (140 m.)- Yiğitpınar (100m.)/ İsehisar Çatağıl Duraklar Mah.(160m.)/Sandıklı Ülfeciler (160m.) – Yumruca(140m.)-Karacaören (200 m.)/Sultandağı Çukurcak (160m.)/Şuhut Mahmut (140 m.)ve bu köylere ilave keşif artışı oranınca Sandıklı Başağaç (136m.)/Dazkırı A.Yenice (120 m.) /Hocalar Akcadere(100m.)/Şuhut Aydın (132 m.)/ Merkez Bayramgazi 2 (120 m.)	1.461.183,62 TL	Tamamlandı

Sondaj Çalışma Görselleri



-2020 yılı içme suyu sondaj yatırım programında içme suyu ihtiyacı olan veya mevcut kuyusu yenilenmesi gereken toplam 18 köy ve 1 bağlısında içme suyu kuyusu açılması işi tek grup halinde ihale edilmiştir.

-İşin devamı sırasında 4 köyümüzde daha içme suyu kuyusu açılmasına ihtiyaç duyulmuş mevcut ihaleli iş içerisinde iş artışı yapılarak bu köylerimizinde içme suyu kuyusu açılmıştır.

-2020 yılında sondaj yatırım programında 22 köyümüz ve bağlısında toplam 24 adet ve 3.375 metre içme suyu sondaj çalışması yapılarak 30.11.2020 tarihinde tamamlanmıştır.

Kanalizasyon 2020 Yılı Uygulamaları

2020 yılı içerisinde yatırım programında yer alan 63 köydeki kanalizasyon ve yağmursuyu imalatlarının 35 tanesi yılı içinde bitirilmiştir. 9 köydeki imalatlar teknik olarak uygun olmadığından İl Genel Meclisi kararı ile yatırım programından çıkarılmıştır. 3 köydeki işin projesi Birliğe teslim edilmiştir. 16 adet köydeki işlerin ihaleleri yapılarak 2021 yılında imalatlarına devam edilecektir. Toplam bu işler için 31.12.2020 tarihi itibarıyla 3.521.561,71 TL harcanmıştır.

Yıl içinde yaklaşık olarak 33.5 km kanalizasyon ve yağmur suyu hattı döşenmiştir. Ayrıca 90 köye vidanjör gönderilerek kanalizasyon hatlarının temizliği yapılmıştır

Kanalizasyon Çalışma Görselleri



2020 Yılı Yatırım Programında yer alan kanalizasyon işleri 68-69-70. Grup Kanalizasyon İnşaatı İşleri olarak ihale edilmiştir.68.Grup ve 69.Grup Kanalizasyon İnşaat İşleri tamamlanmıştır.70.Grup Kanalizasyon İnşaatı İşleri devam etmektedir.

68.Grup Kanalizasyon İnşaatı İşleri

Çiçektepe, Gökçek, Tazlar, Nuh, Karacaören, Yarıklı, Ortapınar köylerinde 7.456 m Q200 ve 5.254 m Q300 kanalizasyon hattı yapılmıştır. Ayrıca İl Özel İdaresi Yerleşkesinin Yağmur Suyu Deşarj Hattı yapılmıştır. Toplam 1.518.343,55 tl harcanmıştır.

69.Grup Kanalizasyon İnşaatı İşleri

Pınarkaya, Çayırpınar, Alanyurt, Olukpınar, Olucak, Elvanpaşa, Çobanözü, Boyalı, Kınık, Kayadibi, Doğancık, Akkonak, Çayıryazı, Tekin köylerinde 2.906 m Q150, 14.260 m Q200 ve 1842



m Q300 kanalizasyon hattı yapılmıştır. Dağılgan ve Okçular Köylerinde ise fosseptik çıkış hatlarına motopomp yerleştirilmiştir. Toplam kdv dahil 1.360.208,77 tl harcanmıştır.

70.Grup Kanalizasyon İnşaatı İşi

Çalışlar, Gülyazı, Yenibelkavak, Türkbekavak köylerinde 489 m Q150 ve 1.838 m Q200 kanalizasyon hattı yapılmıştır. Akkoyunlu, Arıköy, Karaağaçkuyusu, Y.Yenice, Ekinova, Alcalı, Kaplanlı, Anıt kaya köylerinde ise çalışmalar devam etmektedir. Tamamlanan işler için 341.871,15 tl harcanmıştır.

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. Köy yolları ağında bulunan yolların, sanat yapılarını ve köprülerini yapmak,
2. Asfaltı yapılmış olan köy yollarının asfalt yamalarını yapmak,
3. Malzeme ocaklarının işletilmesi ve korunmasını sağlamak,
4. Kardan dolayı kapalı olan köy yollarını ulaşıma açmak,
5. Yol ağı dışında bulunan yayla ve arazi yolları ile hayvan barınağı ve çiftlikleri gibi yolların kar mücadelesini araç kiralama ve yakıt karşılığında yapmak,
6. Köy yolları ağında bulunan yolların, trafik güvenliğini sağlamak amacıyla, trafik işaret levhalarını yapmak,
7. Köy ve bağlı mahallelerin isim levhalarını yapmak,
8. Yol ve ulaşım ile ilgili İl Özel İdaresi, Köylere Hizmet Götürme Birlikleri ve KÖYDES programındaki işlerin, keşif, ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak veya yaptırmak,
9. İlçelerde bulunan bakımevlerinin kontrol ve denetimini yapmak (KHGB ile müştereken),
10. Araç kiralama ve yakıt karşılığında yol ağı dışında kalan (yayla, arazi, bağ, bahçe v.s.) yolların bakımını yapmak veya bu tür yeni yollar açmak,
- 11.Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köylerin ve ünitesi tescillenmiş diğer yerleşim birimlerinin ulaşımını sağlayan, köy yolları ağında bulunan yollar ile köy içi yollarının tesviye, onarım, greyderli ve malzemeli bakım, stabilize kaplama, asfalt kaplama ve köy içi yollarının beton-kilitli parke kaplamalarını ve sanat yapılarını yapmak,
12. Kendi sorumluluğuna verilen araçların sevk ve idaresini yapmak,
13. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
14. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
15. Bakanlıklardan gönderilen ödeneklerle yapılması gereken yol düzenleme ve sanat yapılarıyla ilgili harcama ve ihale yetkililiğini yapmak,
16. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
17. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Köy Yolları Envanter Bilgileri

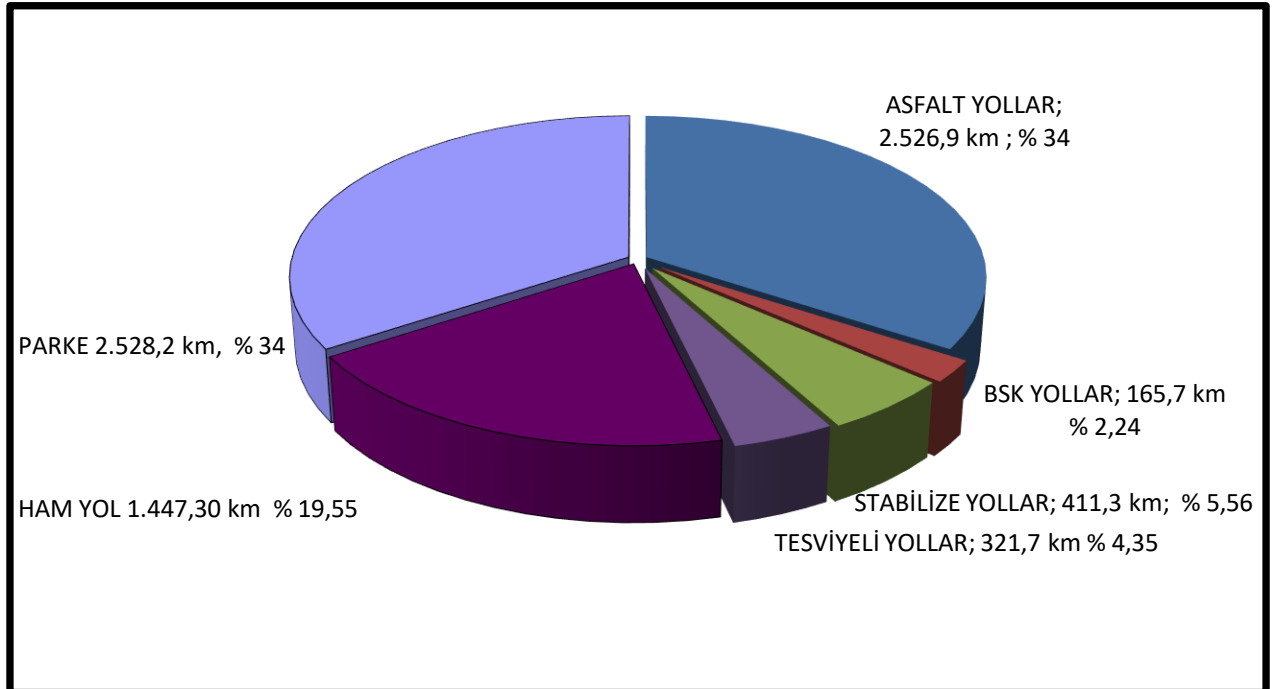
İlimiz 31.12.2020 tarihi itibarıyla toplam 7401,1 km. köy yolu ağıımız mevcuttur. Asfalt kaplamalı yol 2.526,90 km, BSK yol 165,70 km, 2528,20 km beton kilitli parke yol ve 411,30 km. stabilize kaplamalı 3,2 km silindirele sıkıştırılmış beton yolumuz vardır.

Çalışmalarımızda birinci derece öncelikli köy yolu ve ikinci derece öncelikli köy yolu tanımlamalarıyla köyün yerleşim birimlerine ve ilçe merkezlerine en uygun ulaşımı sağlayan ağ oluşturulması hedeflenmiştir. Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde Trafik Levha, Sanat Yapıları, Parke ve Asfalt (Sathi Kaplama, BSK ve Beton asfalt) çalışmaları tek elden yürütülmektedir.



Yol Envanteri

	İlçe	Hamyol	Tesviye	Stabilize	Sathi Kaplama	BSK	Parke	Toplam
1	Merkez	128	10,8	54,8	278,3	25,2	113,8	610,9
2	Başmakçı	7,7	4,1	11,2	100,7		79,6	203,3
3	Bayat	21,2	8,7	12,4	101	5	47,2	195,5
4	Bolvadin	99,2		16	143,1	8	128,1	394,4
5	Çay	113,8	19,3	4,6	113,8	8	164,4	423,9
6	Çobanlar	3,1		6,9	58,3		20,6	88,6
7	Dazkırı	48,1		0,6	89,3	6	80,5	224,5
8	Dinar	168,6	9,1	19,1	186,8	24	279,3	686,9
9	Emirdağ	146,1	52,4	118,8	378,8	12	480,4	1.188,50
10	Evciler	34,8			47,7	6	94	182,5
11	Hocalar	34,4	8,9	11,8	67,3		72,4	194,8
12	İhsaniye	52,5	51,8	31,2	191,1	20,5	138,7	485,8
13	İscehisar	42,5	17,6	25,1	95,2	13	80,7	274,1
14	Kızılören	17,3		10,5	28,2		12,8	68,8
15	Sandıklı	134	15,9	35,7	203,4	18	248,1	655,1
16	Sinanpaşa	108,4	30,9	13,1	144,4	8,5	164,1	469,4
17	Sultandağı	148		24,7	140,5	3,5	87,3	404
18	Şuhut	139,6	92,2	14,8	159	8	236,5	650,1
	Toplam	1.447,30	321,7	411,3	2.526,90	165,7	2.528,20	7.401,10



TOPLAM YOL AĞI: 7.401,1 KM.

2020 YILI UYGULAMALARI

Müdürlüğümüzce 2020 yılında 160,50 km 1. Kat asfalt kaplama, 245,5 km 2. Kat asfalt kaplama, 62,00 km BSK, 17,10 km parke, 161,00 km stabilize yol çalışması yapılmıştır. Ayrıca sanat yapısı olarak 37 adet kutu menfez, muhtelif köy yollarında 3.000 adet trafik işaret ve köy isim levhaları yapımı tamamlanmıştır. Köy içi yollara ise 2020 yılı içerisinde 85.500,00 m² kilitli parke taşı döşenmiştir. Tüm bu işler için köydeştan gelen ödeneklerle birlikte 46.022.294,00 TL harcama yapılmıştır.

Ham Yol	Tesviyeli Yol	Stabilize Kaplamalı Yol	Asfalt Kaplamalı Yol		BSK Yol	Parke Yol	Genel Toplam
-	-	161 km	406 km		62 km	17,1 km	646,10 km
			1.Kat: 160,50 km	2.Kat: 245,5 km			
			Asfalt Kaplama+BSK+Parke Yol Toplamı: 485,10 km				
Sanat Yapılar: Kutu Menfez: 37 Adet							
Trafik İşaret ve Köy İsim Levhaları: 3.000 Adet							
KÖYDES ve Ek Ödenekler ile birlikte toplam 46.022.294,00 TL harcanmıştır.							

Yol ve Sanat Çalışmasına İlişkin Görseller



2020 yılı bütçesinde beton parke ve bordür yapımı için İl Genel Meclisinin kararı ile Merkez ve diğer İlçelerin Köylere Hizmet Götürme Birliklerine beton parke ve bordür taşı yapımı için ödenek aktarılmıştır. Bu ödenek ve Birimimize tahsis edilen ödeneklerden ihtiyaç duyulan Köylere 515.024,44 m² beton parke ve bordür yapılmıştır.

Beton Parke Bordür Çalışmasına İlişkin Görsel



Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüzün 2020 yılı yatırım programında 122 Adet proje için; 39.022.294,00 TL ödenek ayrılmıştır 7.000.000,00 TL olan Köydes ödeneği ile beraber toplam ödeneğimiz 46.022.294,00 TL'dir. Bu ödeneğin tamamı harcanmıştır.

Toplam proje sayısı	: 115
Biten proje sayısı	: 122
Devam eden proje sayısı	: 0
Harcanan ödenek	: 46.022.294,00 TL

2020 yılı yatırım programımızda bulunan 115 projeden artış ile 122 adeti tamamlanmıştır. Buna göre Parasal gerçekleşme % 92,0, Fiziki gerçekleşme % 99,0 olmaktadır.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 7. maddesi gereğince Afyonkarahisar Merkez Belediye sınırları dışındaki 1. sınıf gayri sıhhi müesseseler ile belediye sınırları dışında 1, 2 ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseselere ruhsat vermek ve denetlemek,
- 3194 Sayılı İmar Kanununa göre İdarenin sorumluluk alanı içerisindeki İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelikte belirlenen görevleri yerine getirmek,
- Belediye ve mücavir alan sınırları dışında 5179 Sayılı Kanun uyarınca gıda izni ve gıda sicili ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve denetimini gerçekleştirmek,
- 5177 sayılı Kanun ile değişik 3213 sayılı Maden Kanununun ilgili maddelerine göre 1 (a) grubu madenlere ruhsat vermek ve denetlemek, 3213 Sayılı Maden Kanunu kapsamındaki tüm maden gruplarının devlet hakkı tutarından % 50 özel idare payının tahakkuk ettirilmesi,
- 3213 Sayılı Maden Kanununa göre 1(a) grubu ve hammadde üretim izinleri alanlarına teknik nezaretçi atanmaları ve istifaları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- 3213 Sayılı Maden Kanununa göre, 13.03.2006 tarih ve 20258 sayılı Maden İşleri Genel Müdürlüğü'nün yetki devrine ilişkin yazıları gereğince İlimiz dahilindeki tüm madenlerin sevk fişlerinin kontrol ve denetimini yapmak
- Sıhhi müessese ruhsatlarını vermek ve denetlemek,
- Jeotermal ve doğal mineralli sulara ruhsat verme iş ve işlemlerini yapmak,
- Yer altı suları ile kaynak sularının kiraya verilmesine ait iş ve işlemleri yapmak,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına "hammadde üretim izin belgesi" vermek ve denetlemek,
- Su ürünlerinin kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Maden Kanunu ve Kabahatler Kanunu kapsamında verilecek olan idari para cezalarına ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.



14. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,

15. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.

16. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Evrak

Müdürlüğümüze 2020 yılı içerisinde 1742 adet evrak girişi olmuştur. Çıkan evrak sayısı ise 1913 adettir.

Evrak	(2020)
Gelen	1742 adet
Giden	1913 adet

İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları

10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereği, İdaremiz sorumluluk alanında bulunan yerlerde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenen;

2020 yılı içerisinde 131 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

Denetim

2020 yılı içerisinde toplam 196 adet denetim yapılmıştır.

İdari Para Cezaları

2020 itibariyle; 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu gereği İl Encümeni tarafından 3 kişiye **10.608,00TL**,

10.08.2005 tarihli ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereği İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadan çalışma yaptığı tespit edilen 3 adet işletmeye toplam: **7.296,00TL**, olmak üzere toplamda 2020 yılı içerisinde **17.904,00 TL** idari para cezası uygulanmıştır.

İmar Görüşü

2020 yılı içerisinde toplam 52 adet imar görüşü verilmiştir.

Jeotermal Kaynak Ve Doğal Mineralli Sular

	Jeotermal Kaynak Ruhsatları		Toplam
	Arama Ruhsatı Sayısı	İşletme Ruhsatı Sayısı	
Hüdayi Termal Turizm Alanı	4	39	43
Ömer - Gecek Termal Turizm Alanı	7	42	49
Turizm Alanları Dışındakiler	53	94	147
Toplam	64	175	239

- 13.09.2019 tarih ve 30887 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 1532 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararına göre tablo güncellenmiş, Gazlıgöl ve Heybeli Termal Turizm Bölgeleri tablodan çıkartılmıştır.
- Ayrıca İlimiz sınırları içerisinde 2 tanesi aktif 3 tanesi pasif olmak üzere 5 tane Doğal Mineralli Su İşletme Ruhsatı bulunmaktadır.



5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu'nun yürürlüğü girmesi ile 2020 yılı itibariyle 64 adet arama, 175 adet işletme ruhsatıyla birlikte toplam 239 adet arama ve işletme ruhsatı bulunmaktadır.

İdaremiz tarafından yıllık toplanan %1 idare payının 2017,2018,2019,2020 yıllarına göre miktarı ve 5686 sayılı Kanun gereği MTA'ya ve belediyelere ayrılan miktar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

	2017	2018	2019	2020
MTA	802.108,98 ₺	794.751,74 ₺	828.080,12 ₺	562.429,34 ₺
BELEDİYELER ve KÖYLERE	219.543,53 ₺	254.859,70 ₺	264.019,37 ₺	233.467,03 ₺
İDARE	1.854.947,90 ₺	2.325.610,03 ₺	2.435.137,91 ₺	1.464.574,78 ₺
TOPLAM	2.876.600,41 ₺	3.375.221,47 ₺	3.527.237,40 ₺	2.260.471,15 ₺

ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. Tam olan evrakların encümen gündemine alınmak üzere kaydedilmesi,
2. Encümen başkanının emir ve gözetimi doğrultusunda encümen gündemini hazırlamak ve hazırlanan gündemi encümen üyelerine bildirmek, toplantı mekanının hazır bulundurulması,
3. Alınan encümen kararlarının varsa muhalefet şerhleriyle beraber Encümen Karar Defterine kaydedilerek üyelere imzalatırmak,
4. Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaların ilgili birimlere göndermek,
5. İl Encümeninin 2886 sayılı Kanuna göre ihale komisyonu olmasından dolayı, ihale komisyonu sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,
6. Encümen başkan ve üyeleri ile meclis üyelerinin maaşlarının tahakkuk ettirilmesi,
7. İl Genel Meclis toplantısıyla ilgili ilan ve duyuruların süresinde ilgililere ulaştırılmasını sağlamak,
8. İl Genel Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin Divan'a düzenli bir şekilde sunulmasını sağlamak,
9. İhtisas komisyonlarınca düzenlenen raporların kaydının yapılarak rapor ve eklerinin çoğaltılması ile meclis üyeleri ve ilgililere zamanında dağıtılmasını sağlamak,
10. İl Genel Meclis oturumlarını sesli ve görüntülü kayıt cihazları ile kaydının yapılarak tutanağa geçirilmesinin sağlanması,
11. Tutanaklara uygun olarak meclis kararlarının yazılması, kontrolü ve meclis başkanlık divanına imzalatırılması,
12. Meclis kararlarının süresi içerisinde Vali'ye sunulmasının sağlanması ve takibi,
13. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
14. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
15. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
16. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

İl Encümeni Faaliyetleri

- 1) İl Encümeni 2020 yılı içerisinde 5302 sayılı kanununun 27. maddesi gereğince 52 toplantı yaparak 636 adet karar almış ve 78 defa ihale yapmıştır.
- 2) İl Encümeni üyelerine 2020 yılı içerisinde 96.937,14 E huzur hakkı ve 18.156,61 E SGK ödemesi yapılmıştır.



İl Genel Meclisi Faaliyetleri

1) İl Genel Meclisi 2020 yılı içerisinde, 5302 sayılı kanunun 12. maddesi uyarınca 2 olağan üstü 10 olağan toplantı yapmıştır. Yapmış olduğu bu toplantıları 65 birleşim de tamamlamıştır. Birleşimlerde 330 adet karar almıştır.

2) 2020 yılında İl Genel Meclisi Üyelerince; araştırılmak, değerlendirilmek ve uygulamaya koyulmak üzere çeşitli konularda. Meclis Başkanlığına önergeler verilmiş olup, verilen önergeler konuları itibariyle ilgili ihtisas komisyonlarına havale edilmiştir.

3) 2020 yılında. Vilayetler Hizmet Birliği Başkanlığınca düzenlenen toplantılara İl Genel Meclisi Üyelerinden Seçilmiş Üyelerin katılımı sağlanmıştır.

4) 2020 yılında 50 İl Genel Meclisi üyesine, İl Genel Meclisi Toplantıları. Komisyon Toplantıları ve Denetim Komisyonu Toplantılarına katılmalarından dolayı toplam 2.683.910.62 b huzur hakkı ödemesi yapılmıştır.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan mülkiyeti İl Özel İdaresine ait taşınmazların diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına tahsis iş ve işlemlerini yürütmek,

2. Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait taşınmazlardan satışında, kiraya verilmesinde veya irtifak hakkı tesis edilmesinde sakınca olmayan taşınmazların satış ihalesine, kiralanmasına ve irtifak hakkı tesis edilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

3. Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait taşınmazların tespitlerini yapmak, işgal ve tecavüze uğrayanların tahliyelerini sağlamak ve ecrimisil işlemlerini yürütmek,

4. Mülkiyeti diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait olan, ancak İdaremizin kullanımına ihtiyaç duyulan taşınmazların İdaremiz adına tahsis edilmesi sürecine ait iş ve işlemleri yürütmek,

5. Mülkiyeti İdaremize ait olan veya İdaremizin kullanımında olan kamu konutlarının (lojman) hak sahiplerine tahsis, teslim, geri alma ve kira bedeli iş ve işlemlerini yürütmek,

6. Birimin kamulaştırma iş ve işlemlerini yapmak, mülkiyet problemlerini çözmek, ayrıca ilköğretim okul arsalarının mülkiyet problemlerini çözmek,

7. Kaynak suları ve su ürünleri üretim yerlerinin kiraya verilmesi iş ve işlemlerinin yapılması,

8. Birimin göreviyle ilgili konularda 5302 Sayılı Kanunun 64.maddesine göre yapılacak protokol kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek,

9. Kendi birimine ait tüm hizmetlerin envanter kayıtlarının oluşturmak,

10. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,

11. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.

12. Amirlerin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

İlköğretim okulları ile İdaremizin görev sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin yürütülmesi amacıyla, mülkiyeti diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait 734 adet taşınmaz Afyonkarahisar İl Özel İdaresine tahsis edilmiştir. Taşınmazlara ilişkin ayrıntılı bilgiler İdaremize İlişkin Bilgiler Başlığı altında sunulmuştur.

İlimiz Merkez ve bağlı İlçelerinde bulunan, tapuda mülkiyeti Afyonkarahisar İl Özel İdaresine ait olan, toplam 2.179 taşınmaz bulunmakta olup 2020 yılı taşınmaz satış tutarı 969.000,00.-TL taşınmaz kira geliri 1.162.829,54 –TL'dir.

2020 yılında 47 adet taşınmaz mal satışı, 16 adet taşınmaz kiralaması, 4 adet tahsis, 3 adet kamulaştırma, 75 adet taşınmaz tespit işlemleri yapılmıştır.

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1-Toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak,

2-Toprak erozyonunu önleyici sekileme, ağaçlandırma, rüzgâr perdeleri projeleri yapmak,

3-Tarım ve kırsal kalkınmayı sağlamaya yönelik her türlü tarımsal faaliyette bulunmak,

4-İdarenin görev alanına giren konularda arazi ıslahı çalışmaları ile ilgili çiftçi birlikleri, kooperatiflerden gelen taleplerin imkanlar ölçüsünde teknik yardım ve danışmanlık hizmetlerini yürütmek,

5-Toprak etüdü ve her türlü toprak sınıflandırmaları ve toprak harita raporlarını yapmak,

6-Hayvan ve bitki hastalıklarıyla mücadele, aşılama ve tedavi hizmetlerini ilgili kuruluşlarla ortaklaşa yürütmek,

7-Organik tarım ve iyi tarım uygulamaları ile kırsal kalkınmayı temin etmeye yönelik bitkisel ve hayvansal her türlü faaliyeti yapmak,

8-Kuru tarımda üretimi arttırmaya yönelik her türlü eğitim, alet, donanım ve tohum desteği sağlamak.

9-Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarını oluşturmak,

10-İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,

11-Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, strateji plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak,

12-Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tıbbi Aromatik Bitkiler Projesi (Altınotu, Lavanta)

İlk proje uygulaması olarak İl Özel İdaresince 100.000,00-TL ödenek ile Bayramgazi-Çatalçeşme Mahallesi sınırları içerisinde 22.000 m² alana 'Altınotu' ve 'Lavanta' bitkilerinin fide dikimi gerçekleştirilmiştir.

Proje Uygulama Görselleri



Seracılık Altyapı Geliştirme Projesi

İhsaniye-Yaylabağ Belediyesi sınırları içerisinde 750 dekarlık arazide Seracılık Altyapısı Geliştirme Projesi Fizibilite Etüt Raporu ve eklerinin hazırlanması işi hizmet alım ihalesi yapılmış olup, fizibilite raporunun teslimi beklenmektedir.

Soğuk Hava Depo Projesi

7 Farklı bölgemizde Kayadan Oyma Yeraltı Soğuk Hava Deposu ön hazırlık ve fizibilite çalışması etüt projesi hazırlanmıştır. Depo yapımına uygun bölgeler tespit edilmiş olup, alınacak ruhsata binaen ihalesi yapılacaktır.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ DIŞ PAYDAŞ KURUMLAR

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Eğitim hizmetlerinde kullanılmak üzere İl Özel İdaresi 2020 yılı Bütçesi ile 37.267.827,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup; 2019 yılından devreden ve 2020 yılı içinde temin edilen ödeneklerle birlikte Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Özel İdare Bütçesi ile tahsis edilen ödeneği toplam 38.417.927,38 TL olarak gerçekleştirmiştir. Özel İdare Bütçesinden tahsis edilen ödeneklerin 31.437.321,46 TL'si yıl içinde harcanılmıştır.

Ayrıca; Milli Eğitim Bakanlığı'ndan İlköğretim Okullarının yakacak, elektrik, su, telefon, temizlik, kırtasiye vb. harcamaları ile İlköğretim ve Ortaöğretim kurumları inşaatlarında kullanılmak üzere; 2020 yılında 32.011.574,10 TL ödenek gönderilmiş olup; 2019 yılından devir eden 23.491.316,89 TL, ödenekle ve yıl içinde yapılan aktarma işlemleri ile toplamı 54.001.228,50 TL, olarak gerçekleştirmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı'ndan gönderilen ödeneklerin 28.244.792,00 TL'si 2020 yılı içinde harcanılmış, geriye kalan ödenekler ise tahsisi mahiyette olduğundan mevzuatı gereği 2021 yılına devir etmiştir.

Okullara İlişkin Görseller



GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ İL MÜDÜRLÜĞÜ

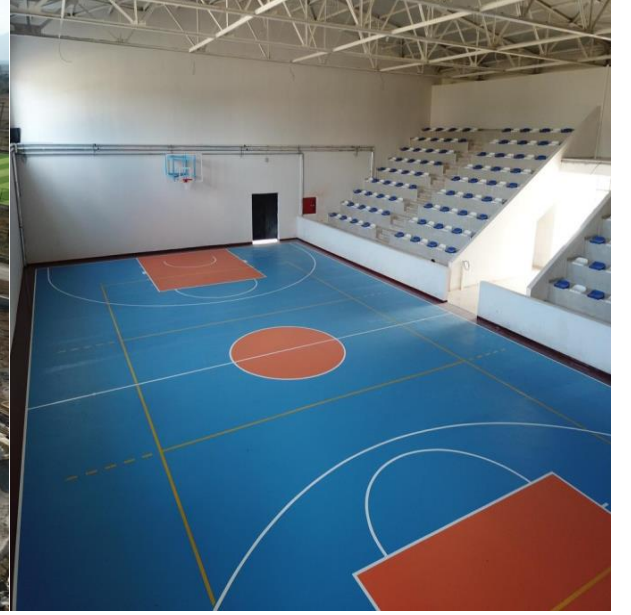
Faaliyet ve Proje Bilgileri

İlimiz Başmakçı İlçesi 300 Kişilik Kapalı Spor Salonu Yapım İşi için 47.476,03-TL ödeme yapılmıştır.

Çobanlar İlçesi 300 Kişilik Kapalı Spor Salonu Yapım İşi 10 ve Kesin Hak ediş tutarı olarak 115.794,99-TL ödeme yapılmıştır.

Ayrıca Köy Okullarına spor malzemesi alımı için Köylere Hizmet Götürme Birliklerine 250.000,00-TL ödenek ayrılarak yılı içinde harcanılmıştır.

Proje Görselleri



İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

112 Acil Çağrı Merkezinin ihtiyaçları için 75.550,70 TL ödenek harcanılmıştır. Sağlık Müdürlüğüne bağlı birimlerin onarım işleri için 85.507,06 TL, Devlet Hastanesine perfüzyon pompası ve infüzyon pompası alımı için 266.448,96 TL, Sağlık Bilimleri Üniversitesine tıbbi makine alımı için 442.838,44 TL, Koroner Yoğun Bakım Ünitesine tıbbi cihaz alımı için 147.716,52 TL olmak üzere 1.018.061,68 TL ödenek mahiyetine uygun olarak harcanılmıştır.

Projelere İlişkin Görseller



İL AFET VE ACIL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

2020 yılında, Büyükşehir Belediyeleri Ve İl Özel İdareleri Tarafından Afet ve Acil Durumlar İle Sivil Savunmaya İlişkin Yatırımlara Ayrılan Bütçeden Yapılacak Harcamalara Dair Yönetmelik kapsamında, İl Özel İdaresince Afet, acil durumlar ve sivil savunmaya ilişkin hazırlık, müdahale ve iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine yönelik İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne 2.455.159,96-TL ödenek ayrılmış olup, bu ödenekten yatırım harcamaları kapsamında 2.249.082,76-TL harcama yapılmıştır.



İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

2020 Yılı İl Özel İdaresi Bütçesinden, Tarımsal Faaliyetlerde Kullanılmak Üzere Köylere Hizmet Götürme Birliklerine aktarılan 870.00,00- TL ödenek ile İlçe Müdürlüklerimiz kendileri proje gerçekleştirdiler.

İl Tarım Müdürlüğüne tarımsal hizmetlerde kullanılmak üzere makine teçhizat alımı için 59.448,39 TL ödenek harcanılmış ayrıca zoonos (kuduz, şarbon vb.) hastalıklarıyla mücadele için aşı ve gereçleri alımı için 68.471,33 TL ödenek mahiyeti doğrultusunda harcanılmıştır.

(2-3) PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

2020 Mali Yılı Gider Bütçesinin Kurumsal Kod bazında ödenek ayrılan birimler ve ödeneği idaremiz tarafından ayrılan bazı dış paydaşımız olan kurum başlıkları altında değerlendirilmiştir. Afyonkarahisar İl Özel İdaresi 2020 Yılı Performans Programı; müdürlükler ve diğer kurumlar ile hizmetler bazında yapılmıştır.

Aşağıda yapılan performans sonuçları tablosu ve değerlendirmeleri, 2020-2024 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflere ilişkin olup bakanlık tahsisli ödeneklerle yapılması planlanan amaç ve hedeflere yer verilmemiştir. Ayrıca yer yer söz konusu amaç ve hedefleri de içeren ancak tek başlık altında gösterilemeyen faaliyetlere birim müdürlükleri ve dış paydaş kurum faaliyeti konu başlıkları altında değerlendirilmiştir.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Planlama Dönemi		2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2020			
Stratejik Amaç 1:	İnsan sağlığına öncelik veren, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal üst ve altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek.			
Stratejik Hedef 1.1:	Köy içi yollarının Kilitli beton parke ile kaplanma oranı artırılarak, köy içindeki sağlıksız ve düzensiz görüntünün önüne geçilmesine katkı sağlamak.			
Sorumlu Birimler	Yol ve Ulaşım Hiz. Müd.			
Performans Hedefi:	Köy yollarında üstyapı iyileştirme çalışmaları yapılması.			
Performans Göstergesi :1 Köy içi yollara yıllar içerisinde 423 adet köyün yapılacak parke taşı miktarı (m2)	Yıllar			
	Hedef	Gerçekleşme	Oran	
	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)	
	750.000	515.024 m2	68,67 %	
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	Performans Programında ayrılan ödeneğin tamamı harcanılmış olup Köy yolları bakım ve onarımı harcama kaleminden ilave parke taşı döşemesi yapılmıştır.			
Harcanan Kaynak Miktarı	2020 Ödeneği	2020 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)	
Bütçe Ödeneği	2.000.000,00	2.000.000,00	100 %	
Genel Toplam	2.000.000,00	2.000.000,00	100%	



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2020		
Stratejik Amaç 1:	İnsan sağlığına öncelik veren, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal üst ve altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek.		
Stratejik Hedef 1.2:	Köy yollarında; yol standart kalitesini, konfor, hız ve güvenliğini artırmak		
Sorumlu Birimler	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi:	Köy yollarında üst yapı iyileştirme çalışmaları yapılması.		
Performans Göstergesi 1: Yapılacak Sıcak asfalt yol miktarı (km)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	75	62	96,87 %
Performans Göstergesi 2: Yapılacak Sathi kap. asfalt yol miktarı (km)	100	406	406 %
Performans Göstergesi 3: Stabilize yol yapımı (km)	20	161	805 %
Performans Göstergesi 4: Yapılacak sanat yapısı miktarı (adet)	25	37	148 %
Performans Göstergesi 5: Trafik işaret ve levhalar montaj (adet)	600	3000	500 %
Performans Göstergesi 6: Yapılacak Yol Çizgisi (Km)	100	80	80 %
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	Performans Programında 26.570.000,00TL ödenek ayrılmış ancak yıl içinde ilave ödenek temin edilmiştir.Sıcak Asfalt miktarının %96,87 olmasının sebebi İl Genel Meclis Kararıyla 11km yolun programdan çıkartılmasıdır.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2020 Ödeneği	2020 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	40.371.614,04	37.268.431,34	92 %
Genel Toplam	40.371.614,04	37.268.431,34	92 %



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2020		
Stratejik Amaç 1:	İnsan sağlığına öncelik veren, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal üst ve altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek.		
Stratejik Hedef 1.3:	İlimiz sınırlarındaki belediyelerin hizmet alanı dışında kalan kırsal kesimde sağlıklı, temiz, içilebilir içme suyu temin etmek ve içme suyu yönetimi oluşturmak için ön ödemeli sayaç sistemi entegresini yapmak.		
Sorumlu Birimler	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi:	Köylerimizde temiz içme suyu temini için çalışmaların yapılması.		
Performans Göstergesi 1: Planlama Dönemi Sonuna kadar Köylerde içme suyu depolarının yenilemesi, bakım ve onarımı (adet)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	4	13	325 %
Performans Göstergesi 2: Planlama Dönemi Sonuna kadar Köylerde içme suyu şebeke ilavesi, bakımı, onarımı ve yenilemesi miktarı (metre)	40.000	48294	121 %
Performans Göstergesi 3: Planlama Dönemi Sonuna kadar Gerekli görülen köylerde sondaj kuyusu açılması (adet)	10	24	240 %
Performans Göstergesi 4: Planlama dönemi sonuna kadar entegre edilen ön ödemeli sayaç sistemi Köy adedi (adet)	84	0	0%
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	Ön Ödemeli Sayaç sistemi için ayrılan ödenek diğer harcama kalemlerine aktarıldığından 2.000.000,00 TL ‘den hiç harcama yapılmamıştır.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2020 Ödeneği	2020 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	6.810.000,00	4.989.870,87	73,27 %
Genel Toplam	6.810.000,00	4.989.870,87	73,27 %



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2020		
Stratejik Amaç 1:	İnsan sağlığına öncelik veren, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal üst ve altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek.		
Stratejik Hedef 1.4:	Görev alanımızdaki köylerin kanalizasyon şebekeleri ve atık su tesislerinin tamamlanarak Çevre ve insan sağlığı açısından riskleri ortadan kaldırmak.		
Sorumlu Birimler	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi:	Köylerimizde kanalizasyon çalışmaları yapılması.		
Performans Göstergesi 1: Planlama Dönemi Sonuna kadar Köylerde foseptik yapılması ve etrafına tel çit çekilmesi (adet)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	12	43	358 %
Performans Göstergesi 2: Planlama Dönemi Sonuna kadar Köylerde kanalizasyon şebekesi ilave bakım onarım yenileme (adet)	15	30	200 %
Performans Göstergesi 3: Planlama Dönemi Sonuna kadar Köylerde kollektör hattı yapılması (adet)	5	5	100 %
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	Yıl içerisinde ilave ödenek teminleri yapılmıştır.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2020 Ödeneği	2020 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	3.534.797,66	3.521.561,71	99,6 %
Genel Toplam	3.534.797,66	3.521.561,71	99,6 %



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2020		
Stratejik Amaç 1:	İnsan sağlığına öncelik veren, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal üst ve altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek.		
Stratejik Hedef 1.5:	Görev Alanımızdaki köylerde yerleşik alanının tespiti ve yeni arsa üretimleri yapılacaktır.		
Sorumlu Birimler	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü		
Performans Hedefi:	Köylerde yeni arsa üretimlerinin gerçekleştirilmesi.		
Performans Göstergesi 1: Planlama Dönemi Sonuna kadar yerleşik alanının tespiti ve yeni arsa üretimleri yapılan köy adeti	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	84		%
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	Tahsis edilen ödenekten 1.821.996,00 TL diğer harcama kalemlerine aktarılmıştır.67 adet köye gidilerek komisyon kurulmuştur ancak henüz parselasyon işlemleri tamamlanmamıştır.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2020 Ödeneği	2020 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	2.000.000,00	178.004,00	0,89 %
Genel Toplam	2.000.000,00	178.004,00	0,89 %



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2020		
Stratejik Amaç 2:	Sporun gelişmesi ve alt yapının oluşabilmesi için merkez ve ilçelerde sporları yaygınlaştırmak ve halkın katılımını sağlamak..		
Stratejik Hedef 2.1:	Alt yapının tamamlanmasına yönelik çalışmalar yapılarak İl merkezi, ilçe ve köylerde yaşayan insanlarımızın spor yapmasını sağlamak.		
Sorumlu Birimler	Kültür ve Sosyal İşler ve Mali Hizmetler Müdürlüğü- 17 İlçe Özel İdare Müdürlüğü		
Performans Hedefi:	Spor tesislerinin fiziki koşullarının iyileştirilmesi yeni tesislerinin yapılması.		
Performans Göstergesi 1 : Planlama Dönemi Sonuna kadar Köylerde Yapılacak olan Futbol Sahası (adet)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	18		%
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	2020 Mali Yılı Gider Bütçesi ile futbol sahası yapımı için ödenek ayrılmamış ancak hedefin gerçekleştirilmesi köy okullarına spor malzemesi alımı ve Başmakçı ve Çobanlar İlçelerine spor salonu yapımları için ilave ödenek tahsis edilerek harcaması yapılmıştır. Sinanpaşa Kapalı Spor Salonu yapımı için ödeneği devredilerek 2021 yılında ihaleye çıkılmıştır.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2020 Ödeneği	2020 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	750.000,00	413.271,02	55,1%
Genel Toplam	750.000,00	413.271,02	55,1%



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2020		
Stratejik Amaç 3:	İlimiz merkez ve ilçelerine bağlı köylerde kapalı ortamlarda düğün yapılmasını teşvik ederek silah kullanımı ortadan kaldırmak.		
Stratejik Hedef 3.1:	İlimiz Köylerinde düğünlerde meydana gelen silahla yaralama ve ölümlerin önüne geçmek.		
Sorumlu Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü ile 17 İlçe Özel idare Müdürlükleri.		
Performans Hedefi:	Yapılacak çok amaçlı salonlar sayesinde düğünlerde meydana gelen silahla yaralama ve ölümlerin önüne geçmek.		
Performans Göstergesi 1: Yapılacak olan çok amaçlı Salon (adet)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	10		%
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	2020 Bütçesi İle İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliklerine çok amaçlı salon çevre düzenlemesi köy konağı yapımı halı saha yapımı için ödenek ayrılmış ve İlçe Köylere hizmet Götürme Birliklerince İhtiyaçları doğrultusunda harcama yapılmıştır.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2020 Ödeneği	2020 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	5.048.720,00	4.482.958,98	89 %
Genel Toplam	5.048.720,00	4.482.958,98	89 %



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2020		
Stratejik Amaç 4:	İlimizin turizm bölgeleri, tarihi ve doğal güzellikleri jeotermal kaynakları da dikkate alınarak yapılacak planlama ve yatırımlarla, tanıtım faaliyetleriyle turizm potansiyelini arttırmak.		
Stratejik Hedef 4.1:	İlimizin sahip olduğu tarihi değerlerin ve geçmiş medeniyetlere ait izlerin ortaya çıkarılabilmesi, tanıtımı ve yeni turizm alanlarının açılması sağlanacaktır.		
Sorumlu Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Performans Hedefi:	Turizm Potansiyelinin Artırılması		
Performans Göstergesi 1: Planlama Dönemi Sonuna kadar Bakanlıklarımızdan Hibe Talebinde bulunulan Proje(Adeti)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	3	3	100%
Performans Göstergesi 2: Planlama Dönemi Sonuna kadar Tanıtım İçin alınan Basılı ve Görsel Kültür Materyalleri Görüntülü yayın alımı (Adet)	8	3	37,5%
Performans Göstergesi 3: Planlama Dönemi Sonuna kadar Şuhut Kilimatan Kayak Turizmi için ön Projelendirme yapılacak.(proje adeti)			%
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	2021 Yılında yapılmaya devam edilecektir.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2020 Ödeneği	2020 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	250.000,00	49.029,00	20 %
Genel Toplam	250.000,00	49.029,00	20 %



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2020		
Stratejik Amaç 5:	Vatandaşlarımıza güvenli bir yaşam ortamı sağlamak ve olası doğal veya acil durum kaynaklı afetlere karşı oluşabilecek tehlikeleri ortadan kaldırmak ve azaltmak amacı ile yerel düzeyde yapılması gereken afet yönetim sisteminin oluşturulmasını sağlamak.		
Stratejik Hedef 5.1:	Afet ve Acil Durumlara hazırlık, müdahale ve lojistik kapasite oluşturma veya var olan kapasitesini geliştirmek.		
Sorumlu Birimler	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		
Performans Hedefi:	Afet ve Acil Durumlara ilişkin kapasitenin geliştirilmesi.		
Performans Göstergesi 1 Planlama Dönemi Sonuna kadar Gerçekleştirilen Proje(Adeti)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	5	5	100 %
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	2019 yılından ödenek devredilerek bütçe ile verilen ödenek miktarı artırılmıştır.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2020 Ödeneği	2020 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	2.455.159,96	2.249.082,76	92 %
Genel Toplam	2.455.159,96	2.249.082,76	92 %



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2020		
Stratejik Amaç 6:	Bitkisel ve hayvansal üretimin insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde verim ve kalite artışını sağlayacak tedbirlerin çeşitlendirilmesi.		
Stratejik Hedef 6.1:	Kuru tarım yapılan araziler sulamaya açılarak İlimizdeki bitkisel üretimi, verim ve kalite artışını sağlamak.		
Sorumlu Birimler	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi:	İlimizdeki bitkisel üretimi, verim ve kalite artışını sağlamak.		
Performans Göstergesi 1: Planlama Dönemi Sonuna kadar Bakım ve Onarım Yenileme Yapılacak Sulama (Adet)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	1	1	100 %
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	107.970,97 TL ödenek yıl içerisinde diğer harcama kalemlerine aktarılmıştır.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2020 Ödeneği	2020 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	435.000,00	318.260,75	73 %
Genel Toplam	435.000,00	318.260,75	73 %



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2020		
Stratejik Amaç 6:	Bitkisel ve hayvansal üretimin insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde verim ve kalite artışını sağlayacak tedbirlerin çeşitlendirilmesi.		
Stratejik Hedef 6.2:	Meyve üretiminde, hastalık ve zararlılarla zamanında ve daha etkili mücadele edebilmek amacıyla gerekli alt yapının oluşturulması sağlanacaktır		
Sorumlu Birimler	17 İlçe Özel İdare Müdürlüğü ve Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi:	İlimizdeki bitkisel üretimi, verim ve kalite artışını sağlamak.		
Performans Göstergesi 1: Planlama Dönemi Sonuna kadar Bitkiler için Projeli Zirai İlaç Alımı (Adet)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	2	1	50 %
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	2020 Bütçesi İle İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliklerine tarımsal hizmetler mal ve makine alımı için ödenek ayrılmış ve İlçe Köylere hizmet Götürme Birliklerince İhtiyaçları doğrultusunda harcama yapılmıştır İlaç alımı için tek faaliyet belirlenmiş olup (tarımsal hizmetler makina teçhizat mal ve hizmet alımı) bu faaliyet başlığı altından hayvan hastalıkları ve bitkiler için projeli ilaç alımları gerçekleştirilmiştir.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2020 Ödeneği	2020 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	930.000,00	769.316,00	83 %
Genel Toplam	930.000,00	769.316,00	83 %



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2020		
Stratejik Amaç 6:	Bitkisel ve hayvansal üretimin insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde verim ve kalite artışını sağlayacak tedbirlerin çeşitlendirilmesi.		
Stratejik Hedef 6.3:	Hayvansal üretimde gerekli olan tüm hijyenik tedbirlerin alınmasıyla hastalık ve zararlılarıyla mücadele edilerek, sağlıklı üretimin artması gerçekleştirilecektir.		
Sorumlu Birimler	17 İlçe Özel İdare Müdürlüğü ve Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi:	İlimizdeki hayvansal üretimi, verim ve kalite artışını sağlamak.		
Performans Göstergesi 1: Planlama Dönemi Sonuna kadar Hayvan Hastalıkları için Projeli İlaç Alımı (Adet)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	2	2	100 %
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	2020 Bütçesi İle İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliklerine tarımsal hizmetler mal ve makine alımı için ödenek ayrılmış ve İlçe Köylere hizmet Götürme Birliklerince İhtiyaçları doğrultusunda harcama yapılmıştır İlaç alımı için tek faaliyet belirlenmiş olup (tarımsal hizmetler makina teçhizat mal ve hizmet alımı) bu faaliyet başlığı altından hayvan hastalıkları ve bitkiler için projeli ilaç alımları gerçekleştirilmiştir.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2020 Ödeneği	2020 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	930.000,00	769.316,00	83 %
Genel Toplam	930.000,00	769.316,00	83 %



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2020		
Stratejik Amaç 7:	İlimizde bulunan tüm okullarımızdaki eğitim kalitesinin yükselmesine katkıda bulunacak yeni kurum binaları yapmak ve mevcut bina tesis araç ve gereçlerin bakım onarımını periyodik olarak gerçekleştirmek		
Stratejik Hedef 7.1:	Eğitim kurumlarımızın altyapı, sosyal ihtiyaçlarını tamamlamak.		
Sorumlu Birimler	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü ile 17 İlçe Özel İdare Müdürlükleri.		
Performans Hedefi:	Okulların fiziki koşullarının iyileştirilmesi ve yeni hizmet binalarının yapılması		
Performans Göstergesi 1: Planlama Dönemi Sonuna kadar Yeni yapılacak Okul (adet)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	1	0	0 %
Performans Göstergesi 2: Planlama Dönemi Sonuna kadar bakım ve onarımı yapılacak Okul (adet)	76	76	100 %
Performans Göstergesi 3: Planlama Dönemi Sonuna bahçesine Parke taşı döşenecek okul sayısı (adet):	5	5	100 %
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	Yıl içerisinde ilave ödenek temin edilmiş ve önceki yıllardan ödenek devri yapılarak bütçe ödeneği artırılmıştır.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2020 Ödeneği	2020 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	38.417.927,38	31.437.321,46	82 %
Genel Toplam	38.417.927,38	31.437.321,46	82%



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2020		
Stratejik Amaç 8:	İdaremizin kurumsallaşmasını sağlamak amacı ile sürdürülebilir bir kamu yönetimi anlayışı oluşturmak, etkin kaliteli hizmet sunabilmek teknolojik dönüşümleri de göz önünde bulundurarak Kurumsal yapımızı çalışma yöntemlerimizi sürekli geliştirmek.		
Stratejik Hedef 8.1:	Kurumun iç kontrol yapısı oluşturulacak ve işler hale getirilecektir.		
Sorumlu Birimler	Tüm Birimler		
Performans Hedefi:	İç Kontrol Eylem Planının uygulanması sağlanacaktır.		
Performans Göstergesi 1: Planlama Dönemi Sonuna kadar İç Kontrol sistemi kuruluşunun tamamlanması (oran %)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
			%
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	2024 Sonunda % 100 tamamlanması planlanmaktadır.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2020 Ödeneği	2020 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	İdari Gider	İdari Gider	%
Genel Toplam	İdari Gider	İdari Gider	%



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Planlama Dönemi		2020-2024	
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2020		
Stratejik Amaç 8:	İdaremizin kurumsallaşmasını sağlamak amacı ile sürdürülebilir bir kamu yönetimi anlayışı oluşturmak, etkin kaliteli hizmet sunabilmek teknolojik dönüşümleri de göz önünde bulundurarak Kurumsal yapımızı çalışma yöntemlerimizi sürekli geliştirmek.		
Stratejik Hedef 8.2:	Hizmet içi eğitim iyileştirme ve eğitim programları ile personel niteliğinin artırılarak kurumsal gelişmenin sağlanması		
Sorumlu Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Performans Hedefi:	İdaremiz personelinin bilgi, beceri ve performansının artırılması		
Performans Göstergesi 1: Planlama Dönemi Sonuna kadar sertifikalı eğitime gönderilecek personel (adet)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	10	15	150 %
Performans Göstergesi 2: Planlama Dönemi Sonuna kadar Hizmet içi eğitime gönderilecek personel (adet)	10	15	150 %
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	İdaremiz bünyesindeki şirket personeline ve kadrolu personellerimize ilave ödenek temin edilerek gerekli eğitimler verilmiştir.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2020 Ödeneği	2020 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	50.000,00	50.000,00	100 %
Genel Toplam	50.000,00	50.000,00	100 %



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2020		
Stratejik Amaç 8:	İdaremizin kurumsallaşmasını sağlamak amacı ile sürdürülebilir bir kamu yönetimi anlayışı oluşturmak, etkin kaliteli hizmet sunabilmek teknolojik dönüşümleri de göz önünde bulundurarak Kurumsal yapımızı çalışma yöntemlerimizi sürekli geliştirmek.		
Stratejik Hedef 8.3:	Görev sorumluluk alanlarımızda Etkin, verimli, kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sağlamak.		
Sorumlu Birimler	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		
Performans Hedefi:	Görev sorumluluk alanlarımızda Etkin, verimli, kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sağlamak.		
Performans Göstergesi 1: Planlama Dönemi Sonuna kadar Alınan Yazılım Desteklemesi antivirüs paket (adet)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	10	0	0 %
Performans Göstergesi 2: Planlama Dönemi Sonuna kadar yeni alınan bilgisayar ve parça cihaz (adet)	5	51	1020 %
Performans Göstergesi 3: Planlama Dönemi Sonuna kadar Makina Parkında Bakım Onarımı Yapılan Araç Makina ad	80	700	875 %
Performans Göstergesi 4: Planlama Dönemi Sonuna kadar yeni alınan araç makina (Adet)	21	38	181 %
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	Yıl içerisinde ek bütçe yapılmış ve devirden gelen ödenekler ile yıl içinde ilave ödenekler ile toplam ödenek tutarı artmıştır.Antvirüs programları önceki yıllarda alındığından 2020 yılında alıma ihtiyaç duyulmamıştır.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2020 Ödeneği	2020 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	40.674.411,13	40.276.753,32	99 %
Genel Toplam	40.674.411,13	40.276.753,32	99 %

04

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ





A-GÜÇLÜ YÖNLER

- Özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olan Vali'nin İl yönetiminin de en üst amiri olması,
- İl özel idaresinin bütçesini kendisinin yapması ve kendisinin onaylaması,
- İl özel idaresinin karar alma ve karar icra etme imkanının bulunması,
- Ülkemizde kendi imkanları ile İl Çevre Düzeni Planı hazırlamış ilk il konumunda bulunulması ve üst ölçek planlamasının yapılmış olması,
- İlin Ülkemizin güney-kuzey ve doğu-batı yönünde kavşak noktasında olması, mevcut karayolu ağı ile karayollarında devam eden iyileştirme çalışmaları,
- Özellikle yatırımcı kamu kuruluşlarının yetişmiş personel yapısı ve iyi örgütlenmiş olmaları,
- Tarımsal ürün çeşitliliği ve bazı tarımsal ürünlerde bölgesel ve ülkesel oranda belirleyici ölçüde entansif tarım yapıyor olması,
- Tarımsal niteliği korunacak alanların İl Çevre Düzeni Planı ile koruma altına alınmış olması,
- Hayvansal üretim miktarının yüksek olması, çok miktarda kesimhane, mezbaha varlığı ve çevre illerdeki üretimi de yönlendirebilen sektörel güç,
- Hayvansal hammadde kullanan imalat sanayinin gücü ve son yıllarda ki hızlı gelişim ivmesi,
- İlde sağlık kurumları fiziki altyapısının genel olarak ihtiyaca cevap verebilecek düzeyde olması,
- İldeki kullanılabilir termal kaynak miktarının yüksek olması ve termal yatırımlar için ilin coğrafi konumunun uygun olması,
- Kültür ve turizm değerlerinin yüksek oluşu, değerlendirilebilir kaynakların mevcut yapıda en alt seviyede değerlendirilmiş olması,
- Özellikle kırsal kesimde tarımsal örgütlenme oranının yüksek olması ve ülkesel politikalarla bu gücün aktif hale gelme potansiyeli,
- Kırsal nüfusun önemli bir kısmının belde merkezlerinde bulunması ve ulaşım, iletişim imkanlarının artması ile bu nüfusun kent yaşamına entegrasyonunun hızlanması,
- Acil durum yönetimlerine hazırlıklı olmak amacı ile her yıl düzenli ödenek ayrılması.
- İlimizde 5 adet jeotermal alan bulunmakta olup, jeotermal oteller ve teknolojik sera yapımına önem verilmesi,

B) ZAYIFLIKLAR

- Afyonkarahisar ili coğrafyasının geniş olması, yerleşim yeri sayısının fazlalığı buna karşın nüfus yoğunluğunun kırsal alanda az olması,
- Tarımsal arazilerin küçük parçalı olması ve işletme ölçeklerinin küçük olmasının yol açtığı etkinlik ve verim kaybı,
- İlde özel teşebbüs Girişimciliğin ve il dışı sermaye girişinin il potansiyeline göre yetersizliği,
- Kırsal kesimde ve özellikle orman içi köylerde yaşayan halkın gelir düzeyinin düşük oluşu,
- Kapanan belde belediyelerinin kentsel altyapılarının yetersizliği,
- İlde yapılması gereken özellikle altyapı yatırımları ve teknolojik altyapı açısından kullanılabilir kaynakların yetersizliği,



C) DEĞERLENDİRME

2020 Mali Yılı içerisinde Ulusal ve Bölgesel Plan hedefleri ve politikalarıyla uyumlu biçimde, İlin yerel potansiyelini harekete geçirmek ve kaynakların rasyonel kullanımını sağlayarak sürekli ve sürdürülebilir bir gelişme doğrultusunda İl Özel İdaresi Kanunu ile mevzuattaki diğer Kanunların İl Özel idarelerine verdikleri yetki çerçevesinde ilde yaşayanlara ve gelecekte yaşayacaklara yaşanabilir bir ortam bırakmak için çalışmalar yapılmıştır.

Üstünlük ve zayıflıklara bakıldığında; üstün yönlerin zayıf yönlere göre çok güçlü olduğu görülmektedir. Üstün yönler faaliyetlerin yerine getirilmesinde destek teşkil etmekte, zayıf yönler ise başarıların önünde engel teşkil etmektedir. Ancak özellikle yeni hizmet binasının faaliyete geçmesi ile tüm İl Özel İdaresi Birimlerinin daha etkin ve kaliteli hizmet sunması sağlanmıştır.

İl Özel İdaremizin yeniden yapılanması ile birlikte misyonu, vizyonu ve ilkeleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmüştür. 2020 yılında yapılan faaliyetler bundan sonraki yıllarda da etkin bir şekilde devam edecektir. Hazırlanan faaliyet raporu ile hizmetlerimizin amaç ve hedeflerimize uygun olarak yapılıp yapılmadığı denetlenmiş, faaliyetlerin sürekli izlenip değerlendirilmesi sağlanmıştır.

V – ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER:

EK-1: Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

EK-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

EK-3: Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanları